



**RELAZIONE SUL PIANO DELLA  
PERFORMANCE ANNO 2015**

## Sommario

<b>Premessa</b>	<b>2</b>
<b>Performance</b>	<b>3</b>
• <b>Definizione</b>	<b>3</b>
• <b>Processo di valutazione e misurazione</b>	<b>4</b>
<b>Contesto di riferimento</b>	<b>5</b>
• <b>La popolazione</b>	<b>5</b>
• <b>Situazione economico finanziaria</b>	<b>8</b>
• <b>Lo schema organizzativo dell'Ente e le risorse umane</b>	<b>36</b>
<b>Obiettivi e risultati anno 2015</b>	<b>38</b>

## **PREMESSA**

Il Comune di Arese ha adottato nel corso del 2011 – deliberazione di G.C. n. 161 del 11.10.2011 – il “Regolamento per la Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance, Merito e Premio”, con il quale ha definito apposita disciplina in merito alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance e ne ha codificato il Ciclo di gestione, in attuazione del D.lgs. n. 150/2009, c.d. “Riforma Brunetta”.

Gli strumenti per l’attuazione del ciclo di gestione delle performance sono:

- a) il Piano delle Performance;
- b) la Misurazione e valutazione a livello organizzativo e a livello individuale
- c) la Relazione della performance

## **PERFORMANCE**

### **Definizione**

La performance è il contributo apportato dal singolo dipendente, da un gruppo di dipendenti, da un’unità organizzativa o dall’intera struttura organizzativa al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’Ente, in relazione ai bisogni della collettività.

Tale contributo è misurato e valutato con riferimento ai risultati conseguiti e alle modalità di raggiungimento dei risultati stessi.

Il piano delle performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e i successivi strumenti di pianificazione e programmazione (P.E.G.), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall’ente, nonché l’esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale con funzioni dirigenziali.

La relazione sulla performance, prevista dall’articolo 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Il ciclo di gestione delle performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance anno 2015, l'Amministrazione intende consentire, a tutti coloro che sono interessati, la conoscenza di elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. La presente relazione è finalizzata a rendicontazione quanto prodotto dal Comune di Arese nel corso dell'anno 2015 come descritto nei report allegati alla presente rendicontazione.

Il ruolo del Nucleo di Valutazione nella validazione della Relazione della Performance si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze del monitoraggio effettuato durante l'anno.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività delle singole Aree / Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2015, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e completare il ciclo di gestione della performance

#### **Processo di valutazione e misurazione**

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione.

Nella valutazione degli obiettivi conseguiti il Nucleo ha considerato anche le variabili impreviste che nel corso dell'anno hanno inciso significativamente sulle attività, tenendo conto quanto dei risultati ottenuti fosse imputabile all'azione di dette variabili e quanto alle prestazioni dei Responsabili.

Il percorso svolto e l'interlocuzione del Nucleo con i vertici dell'Amministrazione e con le diverse figure coinvolte nel ciclo delle performance è stato costruttivo sia ai fini della valutazione che come orientamento e feedback per le persone.

Il coefficiente di premialità è stato determinato tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi di PEG e Processi sui quali in precedenza è stata svolta la valutazione dei Responsabili da parte del Nucleo), sia del grado di partecipazione dei dipendenti ai vari obiettivi di PEG e/o ai Processi, nonché dei comportamenti organizzativi agiti. Il sistema di valutazione adottato dall'Ente consente di raggiungere un adeguato livello di differenziazione delle valutazioni del personale.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per poter comprendere al meglio e “calare” il presente documento nella realtà della Città di Arese, occorre preliminarmente aver chiaro e definito il contesto in cui la struttura burocratica del Comune di Arese si trova ad operare e quindi, in ultima analisi, gli stakeholder con cui il Comune si trova a dialogare e ad erogare servizi:

### La popolazione residente

Caratteristiche generali della popolazione

#### Andamento demografico

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione	19.537	19.543	19.496	19.506	19.383	19.325	19.189	19.257	19.187

#### Saldo naturale

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nati	187	184	201	157	148	139	141	140	132
Deceduti	117	152	157	162	146	153	164	147	150
Saldo naturale	70	32	44	-5	2	-14	-23	-7	-18

#### Saldo migratorio

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Immigrati	695	718	525	672	682	659	616	617	620
Emigrati	687	744	616	657	807	703	729	542	672
Saldo migratorio	8	-26	-91	15	-125	-44	-113	75	-52

#### Composizione per sesso

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Maschi	9.567	9.550	9.504	9.511	9.437	9.389	9.293	9.298	9.247
Femmine	9.970	9.993	9.992	9.995	9.946	9.936	9.896	9.959	9.940
<b>Totale</b>	19.537	19.543	19.496	19.506	19.383	19.325	19.189	19.257	19.187

### Composizione per età

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Età prescolare (0/6 anni)	1.364	1.363	1.384	1.366	1.330	1.285	1.229	1.181	1.134
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.442	1.477	1.480	1.517	1.528	1.542	1.573	1.611	1.624
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2.743	2.677	2.598	2.555	2.478	2.503	2.430	2.453	2.423
In età adulta (30/65 anni)	10.618	10.459	10.278	10.174	10.007	9.702	9.442	9.298	9.142
In età senile (oltre 65 anni)	3.372	3.568	3.756	3.894	4.040	4.293	4.515	4.714	4.864
<b>Totale</b>	19.539	19.544	19.496	19.506	19.383	19.325	19.189	19.257	19.187

### Famiglie

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Numero famiglie	7.882	7.961	7.964	8.051	8.077	8.132	8.097	8.147	8.153

### Matrimoni celebrati in Arese

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Matrimoni Religiosi	52	44	51	53	34	40	24	31	25
Matrimoni Civili	37	33	28	27	29	26	36	24	18
<b>Totale</b>	89	77	79	80	63	66	60	55	43

### Matrimoni celebrati fuori Arese (di cui almeno un residente)

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Matrimoni Religiosi	33	23	25	23	20	21	15	20	15
Matrimoni Civili	21	17	13	19	7	12	19	13	18
<b>Totale</b>	54	40	38	42	27	33	34	33	33

<b>Totale matrimoni</b>	143	117	117	122	90	99	94	88	76
-------------------------	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----

### Divorzi

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Numero Divorzi	33	37	31	48	18	17	21	18	44

### La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

Anno	Età prescolare (0/6 anni)	In età scuola obbligo (7/14 anni)	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	In età adulta (30/65 anni)	In età senile (oltre 65 anni)	Totale
2015	1.134	1.624	2.423	9.142	4.864	<b>19.187</b>

### Popolazione straniera

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
UE	775	817	851	870	876	530	517	516	522
Extraue	236	243	258	247	271	526	543	582	570
<b>Totale</b>	<b>1.011</b>	<b>1.060</b>	<b>1.109</b>	<b>1.117</b>	<b>1.147</b>	<b>1.056</b>	<b>1.060</b>	<b>1.098</b>	<b>1.092</b>

La popolazione straniera al 31.12.2015 ammonta al 5,69 % della popolazione residente.

	Maschi	Femmine	Totali
Popolazione residente	9.247	9.940	19.187
Di cui residenti stranieri			
cittadini UE	204	318	522
cittadini extra-ue	223	347	570
<b>Totali</b>	<b>427</b>	<b>665</b>	<b>1.092</b>

Il livello di istruzione per titolo di studio della popolazione residente è il seguente:

	Residenti a Dicembre 2015			di cui residenti stranieri a Dicembre 2015		
	Maschi	Femmine	Totali	Maschi	Femmine	Totali
<b>Condizioni non professionali</b>						
Casalinga	0	2.000	2.000	0	162	162
Pensionato	501	531	1.032	7	11	18
Studente	1.168	590	1.758	52	42	94
<b>Titoli di studio</b>						
Analfabeta - Alfabeto - senza titolo	2.737	2.658	5.395	151	153	304
Licenza Elementare	574	1.075	1.649	17	22	39
Licenza Media Inferiore	1.805	1.942	3.747	58	100	158
Qualifica istituto professionale	348	732	1.080	36	50	86
Diploma di maturità	2.522	2.235	4.757	67	177	244
Diploma parauniversitario	23	95	118	2	10	12
Laurea	1.238	1.203	2.441	96	153	249
<b>Totale</b>	<b>9.247</b>	<b>9.940</b>	<b>19.187</b>	<b>427</b>	<b>665</b>	<b>1.092</b>

(dati aggiornati a dicembre 2015)

Dall'analisi di tali dati, utili per poter comprendere le necessità della propria collettività di riferimento, emerge un certo decremento nel saldo complessivo demografico, dovuto sia a un "saldo naturale" (differenza tra nascite e decessi) quasi costantemente negativo, non compensato da un saldo migratorio che nel corso degli anni ha presentato anch'esso segno quasi sempre negativo.

Altro dato da evidenziare è l'età della popolazione. Si assiste ad un costante ed inesorabile invecchiamento della popolazione con il continuo incremento tanto in

termini assoluti, quanto ovviamente percentuali, della popolazione “over 65”, a cui fa da riscontro il decremento del numero dei cittadini aretini presenti in tutte le altre fasce. Ulteriore dato da evidenziare sono il numero di matrimoni. Il dato anche qui è in costante calo con un dimezzamento degli stessi dal 2007 al 2015.

Infine il grado di scolarizzazione. La suddivisione percentuale nelle diverse fasce sopra esposte appare sostanzialmente in linea con la percentuale riscontrabile a livello nazionale.

### **Situazione economico-finanziaria**

Al pari della conoscenza dei propri stakeholders, assai utile appare, per comprendere le necessità della collettività e le scelte poste a base dell'azione amministrativa dell'apparato comunale, avere un quadro di buon dettaglio delle operazioni effettuate dall'ente locale, nonché poter disporre delle informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sull'andamento economico nell'esercizio 2015 dell'Ente stesso.

Nella sostanza, comprendere come il Comune acquisisce risorse e conseguentemente le re-investe per offrire i servizi alla propria collettività.

A tal fine risulta chiarificatrice l'analisi del rendiconto anno 2015 che di seguito si riporta.

Il rendiconto 2015 del Comune di Arese è redatto secondo i nuovi principi contabili dettati dal Testo Unico degli Enti Locali, Dlgs. 267/2000 come coordinato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal Dlgs. 126/2014 riferiti al processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche; costituisce un insieme unitario ed organico di documenti formali che dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio del bilancio di previsione, considerato nei diversi aspetti: finanziario, patrimoniale ed economico.

Sono allegati al rendiconto:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 – 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- a) La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale
- b) Il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio
- c) L'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011. Tali documenti devono essere allegati al rendiconto qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco.

E' l'allegato 10 al Dlgs. 118/2011 che definisce gli schemi formali ed il contenuto obbligatorio dei documenti che compongono il rendiconto e delle allegate tabelle dei parametri.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono espresse in termini di avanzo, disavanzo o pareggio finanziario, e sono distinte in risultato contabile di gestione (quadro

riassuntivo della gestione di competenza - che evidenzia il risultato di sintesi finanziario dell'anno considerato) e risultato contabile di amministrazione (quadro riassuntivo della gestione finanziaria – che tiene conto anche dei residui degli anni precedenti).

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati (per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità).

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 del Dlgs. 118/2011, rileva il risultato economico dell'esercizio, e comprende:

- a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica
- b) le sopravvenienze e le insussistenze
- c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il Conto del patrimonio rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 del Dlgs. 118/2001; lo schema è a sezioni contrapposte, l'Attivo ed il Passivo.

La classificazione dei valori attivi si fonda su una logica di destinazione e presenta tre macroclassi:

- a) Immobilizzazioni
- b) Attivo circolante
- c) Ratei e Risconti attivi

La classificazione dei valori passivi rispetta la natura delle fonti di finanziamento e presenta quattro macroclassi:

- a) Patrimonio netto
- b) Debiti
- c) Ratei e Risconti passivi.

L'esercizio 2015 si chiude con un avanzo di amministrazione di euro 6.784.105,12 derivante:

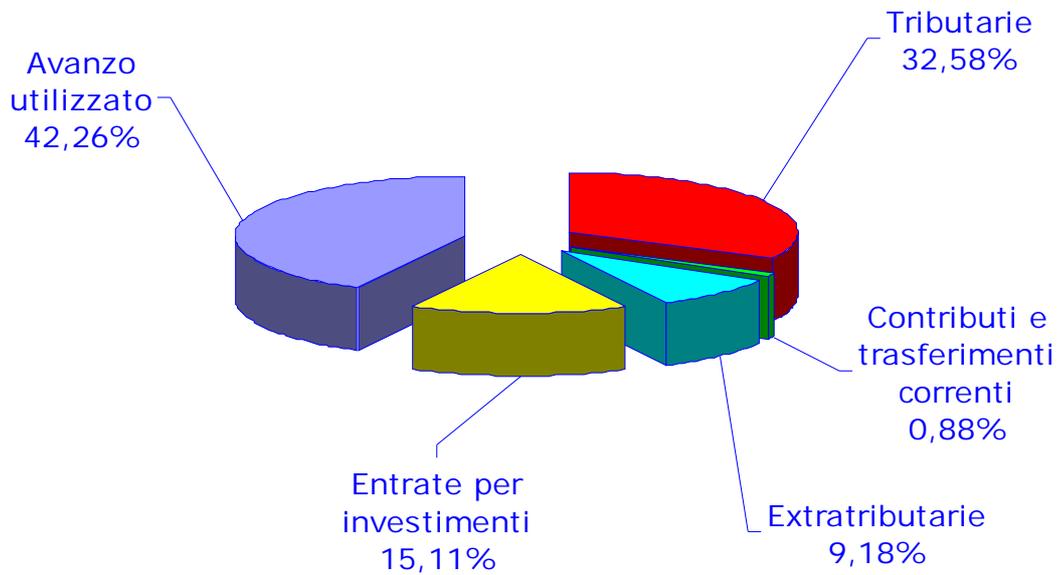
- a) dalla gestione di parte corrente di competenza per euro 568.376,94 (considerato che la gestione corrente è stata finanziata con Euro 968.000,00 derivanti da proventi da permessi di costruire e DIA)
- b) dalla gestione in conto capitale di competenza per euro 1.882.634,62
- c) dalla gestione residui per euro 259.260,31
- d) dagli esercizi precedenti per euro 4.073.834,25

Sono stati posticipati agli esercizi successivi, finanziati con fondo pluriennale vincolato, Euro 303.264,79 correnti ed euro 13.162.874,84 conto capitale.

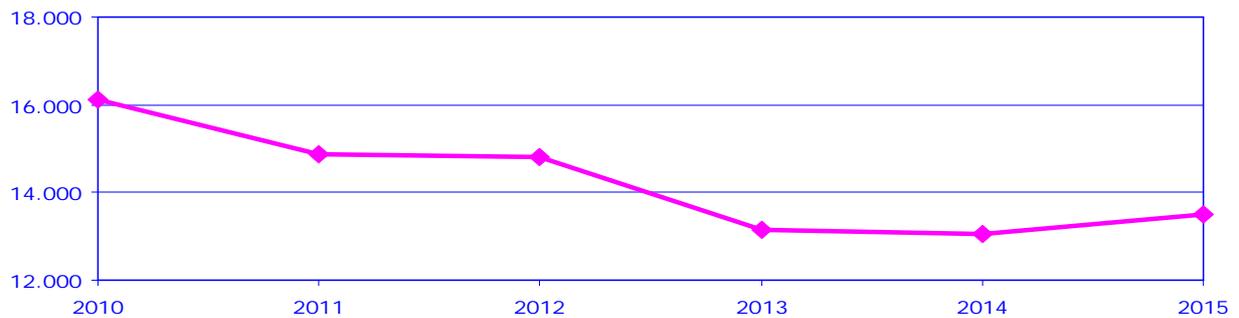
Di seguito alcune tabelle esplicative che dimostrano l'andamento dell'esercizio 2015 e, ove possibile data la riclassificazione del bilancio per adeguarsi al nuovo ordinamento contabile, un confronto con i dati aggregati del periodo 2010/2015:

## LE ENTRATE

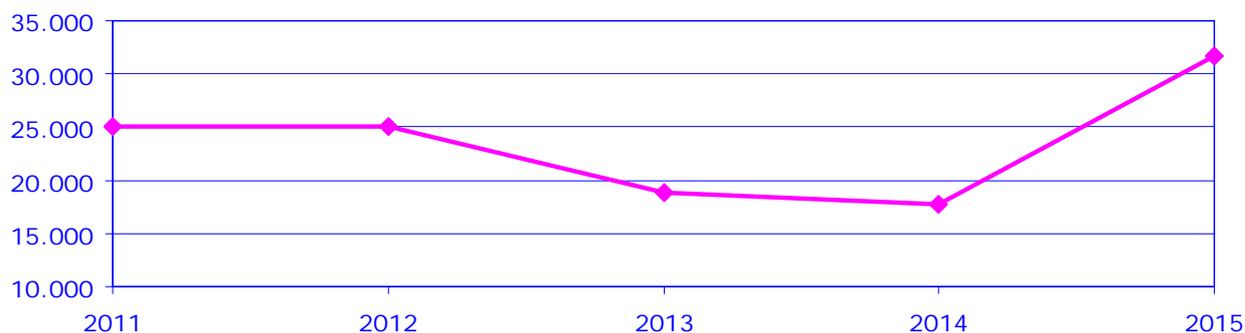
### ENTRATE 2015



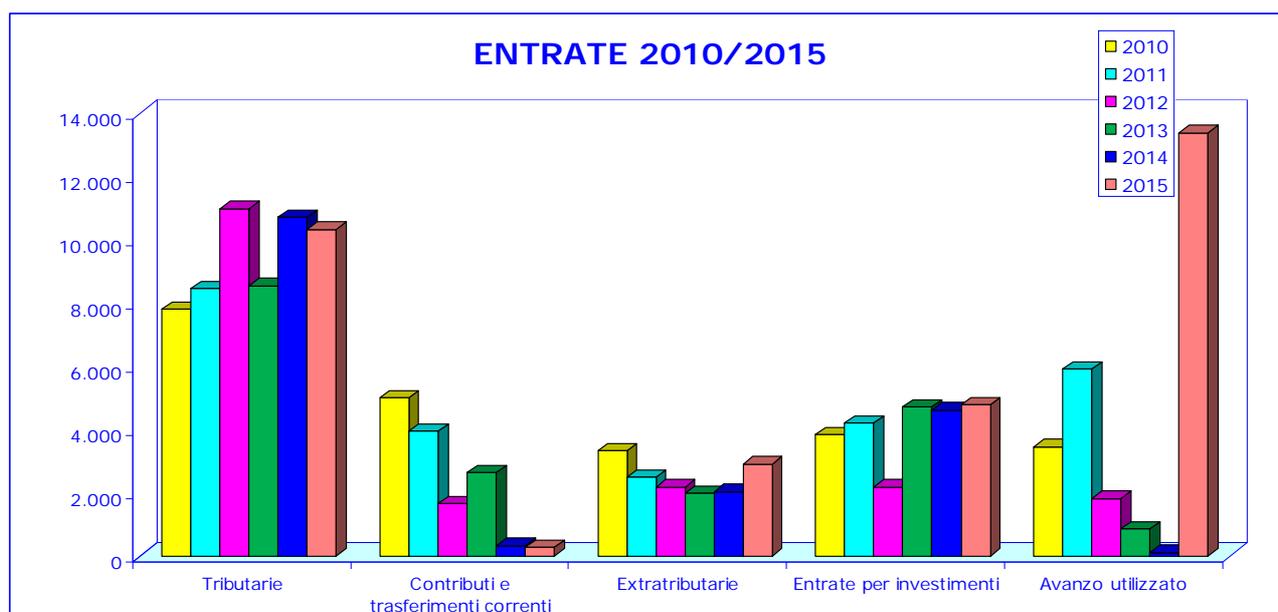
### Entrate correnti



## Entrate complessive annue



	Entrate (migliaia di Euro)					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Tributarie	7.795	8.451	10.983	8.544	10.718	10.324
Contributi e trasferimenti correnti	4.995	3.940	1.655	2.637	316	278
Extratributarie	3.317	2.480	2.179	1.976	2.030	2.908
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>16.107</b>	<b>14.871</b>	<b>14.817</b>	<b>13.157</b>	<b>13.064</b>	<b>13.510</b>
Entrate per investimenti	3.835	4.207	2.184	4.716	4.619	4.787
Avanzo utilizzato	3.448	5.917	1.810	861	114	13.389
<b>Totale generale</b>	<b>23.390</b>	<b>24.995</b>	<b>18.811</b>	<b>18.734</b>	<b>17.797</b>	<b>31.686</b>



Le entrate si articolano in entrate correnti, entrate per finanziare spese in conto capitale, entrate derivanti da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere ed entrate per servizi per conto di terzi.

Le entrate correnti (circa il 60% delle entrate totali) sostengono tutte le spese indispensabili per assicurare lo svolgimento dell'attività ordinaria degli uffici e l'erogazione dei servizi.

Sono divise in:

- a) Entrate tributarie (Titolo I), che provengono dai cittadini sotto forma di imposte ed il fondo di solidarietà comunale erogato dallo Stato.

- b) Entrate da trasferimenti correnti (Titolo II), che arrivano dallo Stato o da altri enti pubblici.
- c) Entrate extra-tributarie (Titolo III), che provengono dai cittadini e sono il corrispettivo pagato per la fruizione di servizi pubblici (per esempio, per le rette di asilo nido, trasporto scolastico, ecc.), per il pagamento di sanzioni amministrative conseguenti alla violazione di norme (multe), per l'utilizzo dei beni dell'ente, da utili di aziende partecipate e per interessi attivi.

Le entrate per il finanziamento degli investimenti, sono divise in:

- a) Entrate in conto capitale (Titolo IV), che sono originate dalla vendita di beni comunali ovvero da trasferimenti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico e da altri soggetti e dall'introito dei permessi di costruire, DIA e sanzioni edilizie.
- b) Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V).
- c) Entrate per accensione di prestiti (Titolo V) derivano invece dall'assunzione di mutui e prestiti.

Analizzando la serie temporale si può notare che:

Per quanto riguarda le entrate tributarie, nel leggere la tabella ed il grafico esplicativo, dobbiamo tenere conto delle seguenti considerazioni.

L'aumento rilevato nel 2011 rispetto all'esercizio 2010 è relativo alla contabilizzazione del saldo 2009 e 2010 dell'addizionale IRPEF per circa 750.000,00 euro, oltre al gettito dell'esercizio in corso.

Nel 2012 vengono modificate le aliquote dell'addizionale IRPEF, l'ICI diventa IMU e viene reintrodotta la tassazione sugli immobili adibiti ad abitazione principale. Il maggior gettito derivante dall'IMU viene in parte incassato direttamente dallo Stato ed in parte recuperato dalla diminuzione dei trasferimenti erariali alle amministrazioni comunali.

Il sensibile calo delle entrate tributarie del 2013 è connesso all'abolizione sulla prima e seconda rata dell'IMU sull'abitazione principale. Il minor gettito è compensato con trasferimenti erariali pari al gettito derivante ai Comuni, mediante l'applicazione dell'aliquota e della detrazione di base previste dalle norme statali. L'eventuale differenza negativa, dovuta all'applicazione da parte dei Comuni di un'aliquota maggiore di quella base, è stata versata dal contribuente in misura pari al 40% entro il 24 gennaio 2014 (c.d. MINI IMU).

A causa dei mancati introiti derivanti dalla sopracitata abolizione delle rate IMU, non compensati da trasferimenti erariali, nel 2013, si è reso necessario adottare un provvedimento di riequilibrio di bilancio applicando l'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti per Euro 850.000,00.

Nel 2014 aumentano, in confronto all'esercizio precedente, le entrate tributarie a scapito delle entrate da trasferimenti ma se si considerano nel complesso, tra l'esercizio 2013 e l'esercizio 2014, il Comune di Arese ha subito un minor introito di Euro 147.000,00, avendo il minor gettito derivante da entrate correnti nel quinquennio considerato.

Con la legge di stabilità 2014 – legge 27 dicembre 2013, n. 147 – il legislatore interviene nuovamente nella materia dei tributi comunali attuando una riforma della fiscalità immobiliare con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata Iuc; un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari. Le principali Entrate correnti di natura tributaria incassate nell'esercizio 2014 sono dunque:

1. IUC - a decorrere dall'1 gennaio 2014
  1. 1 Imposta Municipale Unica (IMU)
  1. 2 Tributo sui servizi indivisibili (TASI)
  1. 3 Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani (TARI)
2. Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) – Accertamenti anni precedenti
3. Addizionale Comunale IRPEF
4. Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche
5. Canone non ricognitorio
6. Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti Pubbliche Affissioni

Per l'esercizio 2014, il comune di Arese ha alimentato il Fondo di Solidarietà comunale per Euro 1.340.273,44 mentre la spettanza ammonta ad euro 1.544.376,11. Tale fondo deve essere iscritto, dall'esercizio 2014, nelle entrate tributarie.

Nel calcolo della spettanza sono stati considerati i tagli relativi alle manovre denominate di "Spending Review" per Euro -151.344,63 ed Euro -78.089,31.

Per l'esercizio 2015, il comune di Arese ha alimentato il Fondo di Solidarietà comunale per Euro 1.340.686,76 mentre la spettanza ammonta ad euro 744.563,13.

Nel calcolo della spettanza sono stati considerati i tagli relativi alle manovre denominate di "Spending Review" per Euro 629.506,91.

I contributi e trasferimenti da parte dello stato sono stati, negli anni, difficilmente prevedibili.

Durante l'esercizio 2010 il Ministero ha ricalcolato i nostri trasferimenti erariali arretrati, ci ha corrisposto quanto dovuto ed ha provveduto a riconoscerci il corretto importo derivante dal ristoro delle perdite dovute all'accatastamento dei fabbricati prima classificati come appartenenti al gruppo D (principalmente siti nell'area EX Alfa-Romeo) nella misura di Euro 1.500.000 annue.

L'articolo 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, prevede che i trasferimenti erariali, comprensivi della compartecipazione IRPEF, dovuti ai Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono ridotti ai fini della partecipazione degli enti locali al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno. Per l'anno 2011, è determinata dunque una riduzione dei trasferimenti di Euro 604.541, per l'anno 2012 di Euro 223.588,83.

Ulteriori tagli sono stati effettuati con il DL. 201/2011 art. 28 commi 7 e 9 e per il nostro Comune ammontano, per il 2012 ad Euro 517.195,53.

Oltre ai tagli sopra citati, i trasferimenti del 2012 sono stati ridotti di ulteriori Euro 1.575.871,60 a seguito dell'introduzione dell'IMU come specificato nel paragrafo riguardante le entrate tributarie.

Nel 2013, l'aumento dei trasferimenti è connesso all'abolizione sulla prima e seconda rata dell'IMU sull'abitazione principale. Infatti, il minor gettito è compensato con trasferimenti erariali pari al gettito derivante ai Comuni, mediante l'applicazione dell'aliquota e della detrazione di base previste dalle norme statali.

Dal 2014 è stata sancita la soppressione dei trasferimenti statali alle autonomie locali e la creazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni. Tale fondo è iscritto tra le entrate tributarie, come sopra evidenziato.

Per quanto riguarda le entrate extra tributarie, rileviamo come, nel 2012 diminuiscano rispetto all'esercizio precedente in quanto:

- a) i recuperi degli arretrati relativi alle mense scolastiche diminuiscono di circa 200.000 Euro
- b) diminuisce l'incasso relativo ai proventi derivanti da ammende per violazione delle norme sulla circolazione stradale di circa 40.000 Euro

- c) rispetto al 2011 non vi è più la previsione di incasso una tantum di un provento derivante dalla concessione delle reti GAS ad Enel di euro 150.000

Tale trend negativo si conferma nel 2013 anche a seguito del mancato introito del 10% del Vrd relativo alla concessione delle reti GAS ad Enel che avverrà nel 2014 e per i minori introiti rispetto agli anni precedenti a titolo di proventi per concessioni cimiteriali. Sostanzialmente invariate sono le entrate extra-tributarie del 2014 rispetto al 2013.

Aumentano sensibilmente nel 2015 in quanto vengono inserite le entrate relative alla concessione di aree utilizzate dalla società Expo per parcheggi ad uso pubblico, le entrate a sostegno del trasporto pubblico locale (linea 561 Arese -MM1 RHO Fiera), l'incasso di somme arretrate derivanti dalla vendita di rifiuti differenziati (carta, alluminio, vetro, ecc.).

Le entrate per investimenti (oneri di urbanizzazione, vendita loculi, alienazioni patrimoniali), per loro natura, non hanno un andamento costante.

Nel 2010 abbiamo registrato i seguenti introiti:

- a) euro 40.000 per la vendita della nostra partecipazione nel Consorzio per la Reindustrializzazione dell'area di Arese,
- b) euro 225.000 per la vendita di diritti di superficie,
- c) euro 104.000 come contributo dallo stato per investimenti per la scuola elementare di Via Col di Lana,
- d) euro 2.600.000 come oneri di urbanizzazione,
- e) euro 736.000 come quota sociale per interventi abitativi.

Nel 2011 abbiamo registrato i seguenti introiti:

- a) euro 678.810 per la vendita della nostra partecipazione in GTM Spa,
- b) euro 111.583 per la vendita di diritti di superficie,
- c) euro 336.433 come contributo a fondo perso erogato dall'Inail per la manutenzione straordinaria della scuola media di via Col di Lana,
- d) euro 3.081.012 come oneri di urbanizzazione comprensivi di 168.000 euro come quota sociale per interventi abitativi.

Nel 2012 abbiamo registrato i seguenti introiti:

- a) euro 44.380,00 come contributo dalla regione per investimenti,

- b) euro 133.269,64 per la vendita di diritti di superficie,
- c) euro 316.759,30 per progettazione opere di mitigazione ambientale,
- d) euro 1.660.410,81 come oneri di urbanizzazione comprensivi di 175.864,03 euro come quota sociale per interventi abitativi.

Nel 2013 abbiamo registrato i seguenti introiti:

- a) euro 153.065,05 come contributo dalla regione per investimenti su progetti relativi alla sicurezza del territorio,
- b) euro 211.124,84 per la vendita di diritti di superficie,
- c) euro 4.351.617,41 come oneri di urbanizzazione comprensivi di 174.886,96 euro come quota sociale per interventi abitativi.

Nel 2014 abbiamo registrato i seguenti introiti:

- a) euro 224.432,54 come contributo dallo Stato per investimenti su progetti relativi alla manutenzione delle scuole del territorio (eliminazione amianto).
- b) euro 89.782,41 come contributo dalla città metropolitana, allora provincia, per investimenti su progetti relativi alla manutenzione del liceo artistico (rimborso lavori di rifacimento coperture di competenza della città metropolitana stessa)
- c) euro 248.707,21 come contributo in conto capitale da imprese per la realizzazione di campi da calcio a5/a7 e campo di beach volley siti nel centro sportivo comunale quali contributo urbanizzativo
- d) euro 92.684,94 per la vendita di diritti di superficie,
- e) euro 3.963.407,53 come oneri di urbanizzazione comprensivi di 136.999,83 euro a titolo di monetizzazione aree.

Nel 2015, a fronte di una previsione di Euro 5.876.000,00, abbiamo registrato i seguenti introiti:

- a) euro 600.000,00 come contributo dallo Stato per progetti relativi alla manutenzione delle scuole del territorio,
- b) euro 93.941,57 come contributo dalla Città Metropolitana, allora Provincia, per investimenti su progetti relativi alla manutenzione del liceo artistico (rimborso lavori di rifacimento coperture di competenza della Città Metropolitana stessa),
- c) euro 875.595,60 come contributo in conto capitale da imprese,
- d) euro 490.248,76 per la vendita di diritti di superficie,

- e) euro 2.772.305,75 come oneri di urbanizzazione, comprensivi di 1.309,11 euro a titolo di monetizzazione aree.

Per quanto riguarda le entrate da accensione di prestiti:

nel 2011 è stato estinto il Boc contratto nel 2002 relativo all'ampliamento e ristrutturazione della casa di riposo Gallazzi/Vismara finanziando tale pagamento con Avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti per euro 2.600.000.

Nell'esercizio 2012 non sono stati contratti ulteriori mutui; sono stati estinti tre mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per un totale di Euro 1.630.544,54 (finanziando tale pagamento con Avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti per euro 1.700.000,00) ed esattamente:

- a) il prestito posizione n. 4387267/00 per l'importo di Euro 686.887,68= per costruzione parcheggio mercato di Via Monviso, concesso in data 24/04/2001 e rinegoziato in data 26/06/2006 con scadenza 31/12/2031
- b) il prestito posizione n. 4428937/00 per l'importo di Euro 857.318,00= per manutenzione strade comunali, concesso in data 25/02/2003 e rinegoziato in data 26/06/2006 con scadenza 31/12/2031
- c) il prestito posizione n. 4459192/00 per l'importo di Euro 642.000,00= per manutenzione straordinaria opere di viabilità comunali, concesso in data 28/07/2004 e rinegoziato in data 26/06/2006 con scadenza 31/12/2031

Anche negli esercizi 2013, 2014 e 2015 non è stato fatto ricorso ad alcuna forma di indebitamento, l'indebitamento residuo al 31/12/2015 ammonta ad euro 936.235,55.

Tra le entrate (risorse) utilizzate bisogna considerare anche l'avanzo scaturente dalla gestione degli esercizi precedenti che è stato impiegato:

- a) nel 2010 per Euro 3.448.000 per finanziare investimenti
- b) nel 2011 per euro 5.917.100, di cui 2.600.000 per l'estinzione del Boc sopra citato, e la restante parte per il finanziamento degli investimenti ma per gran parte non utilizzato a causa dei vincoli imposti dalle norme sul patto di stabilità interno.
- c) nel 2012 per euro 1.810.715,69 di cui 1.700.00 per l'estinzione di mutui, Euro 104.715,69 per il finanziamento degli investimenti ed Euro 6.000 per finanziare il fondo svalutazione crediti.
- d) Nel 2013 per Euro 6.000 per finanziare il fondo svalutazione crediti e per Euro 850.000,00 per il riequilibrio di parte corrente in fase di assestamento di bilancio,

questo al fine di non aumentare la tassazione, vista anche l'entità dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti.

e) nel 2014 per euro 368.527,47 dei quali:

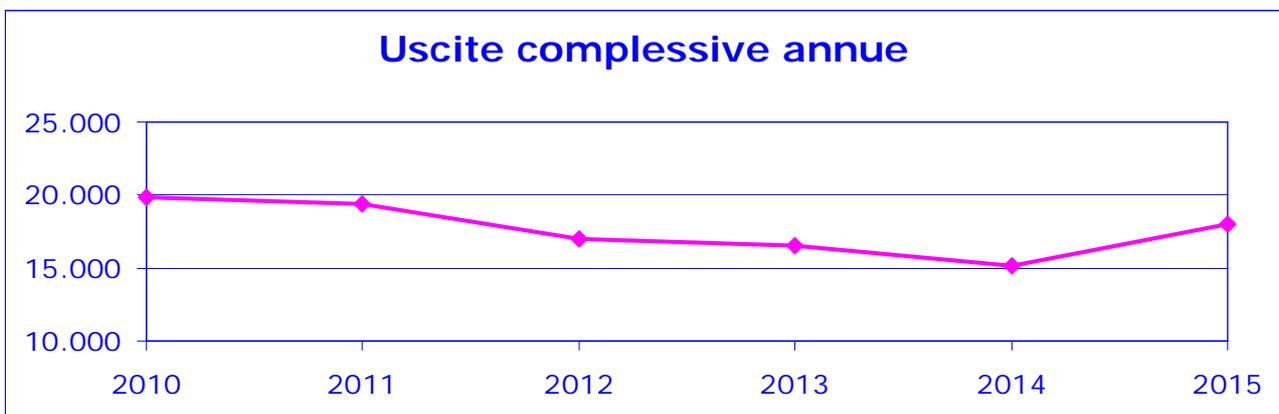
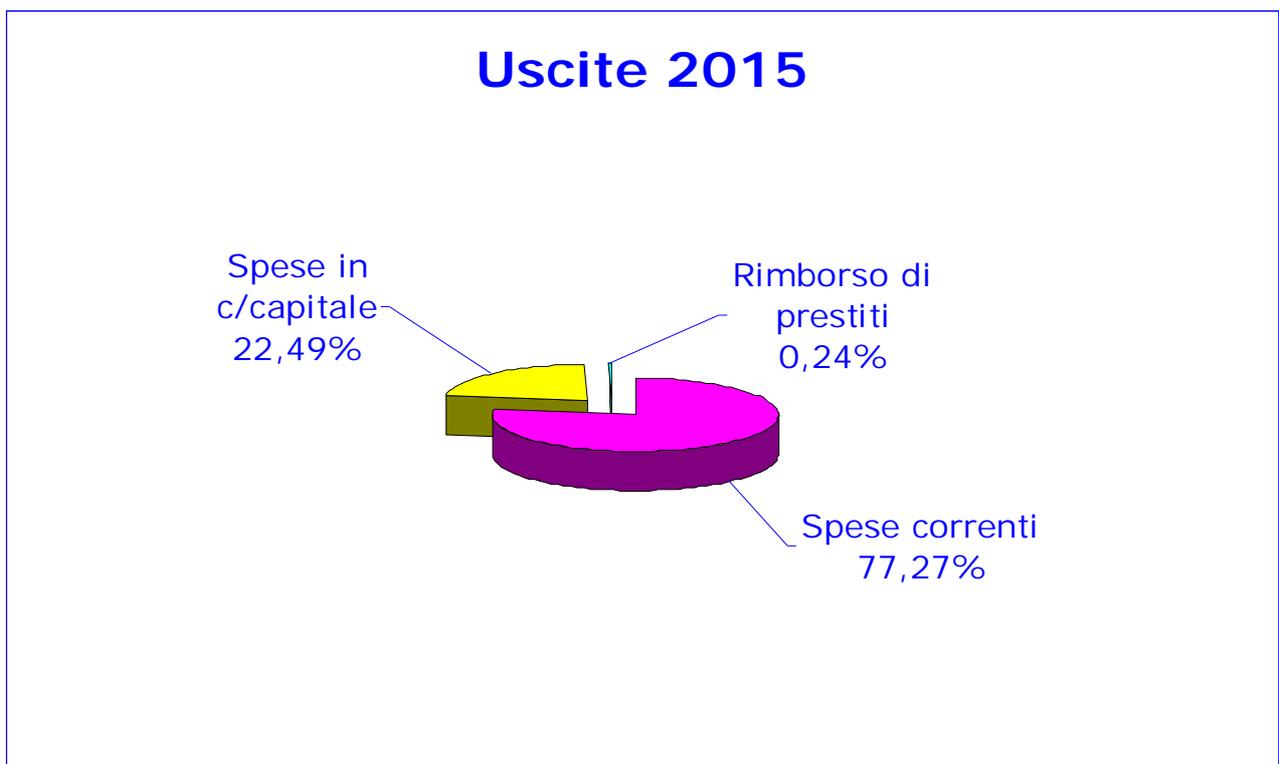
- Euro 30.000 per rimborso di imposte e tasse Una Tantum
- Euro 223.550,39 per finanziare il fondo crediti di dubbia e difficile esazione per le entrate mantenute a residuo e derivanti dagli esercizi 2013 e precedenti
- Euro 114.487,08 per finanziare progetti inerenti strade, parcheggi marciapiedi e derivanti dall'eventuale utilizzo di parte di mutui che Cassa depositi e prestiti ci deve erogare a seguito di richiesta di devoluzione in quanto residui mutui di opere già terminate (tale richiesta di devoluzione non è stata effettuata nel corso del 2014)
- Euro 490,00 per l'acquisizione di una quota di partecipazione in Infoenergia

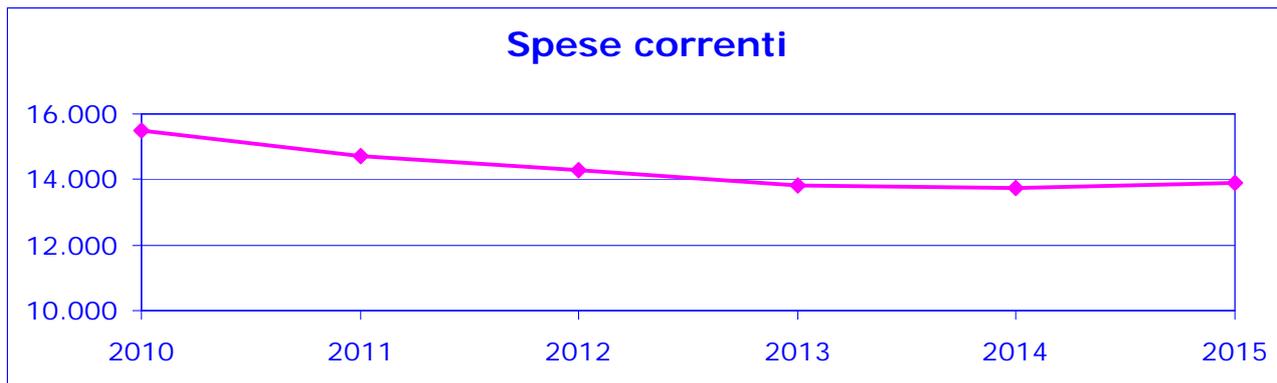
f) nel 2015 per Euro 13.389.000,00 per finanziare i seguenti investimenti:

<b>Descrizione opera</b>
1) Opere di completamento scuola elementare Don Gnocchi
2) Riqualficazione ambientale ex fontanile di Via Leopardi
3) Realizzazione nuovo parcheggio e parco pubblico in Viale Marietti
4) Riqualficazione asse viario Via Monviso
5) Opere di completamento nuovo centro civico - Biblioteca Comunale
6) Demolizione vecchia biblioteca e realizzazione nuova sede Associazioni
7) Realizzazione nuovo edificio da destinarsi a sede di attività socio sanitarie
8) Realizzazione nuovo archivio e magazzino comunale
9) Completamento cimitero di Valera
10) Realizzazione nuova caserma dei Carabinieri
11) Ristrutturazione immobile destinato ad edilizia residenziale pubblica
12) Riqualficazione Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa – primo stralcio
13) Nuova aggiudicazione lavori di completamento costruzione loculi e ossari presso il Cimitero di Arese – blocchi 3 e 4
14) Esecuzione opere di interventi di potatura e risanamento del patrimonio arboreo comunale
15) Fornitura e posa di impianti elettrici speciali per la realizzazione di un sistema di rete wi-fi presso le Scuole Elementari e Medie di Valera
16) Manutenzione straordinaria patrimonio comunale
17) Manutenzione straordinaria edifici scuole elementari
18) Costruzione e sistemazione giardini e parchi
19) Costruzione e manutenzione straordinaria cimiteri

- 20) Interventi di miglioramento funzionale impianti sportivi
- 21) Ampliamento completamento adeguamento e manutenzione sede uffici comunali
- 22) Contributo per realizzazione edifici di culto e attr. Destinate a servizi religiosi L.R.20/92
- 23) Contributo a privati per ristrutturazione Centro Storico
- 24) Contributo a privati per eliminazione amianto
- 25) Ampliamento e completamento impianti di illuminazione

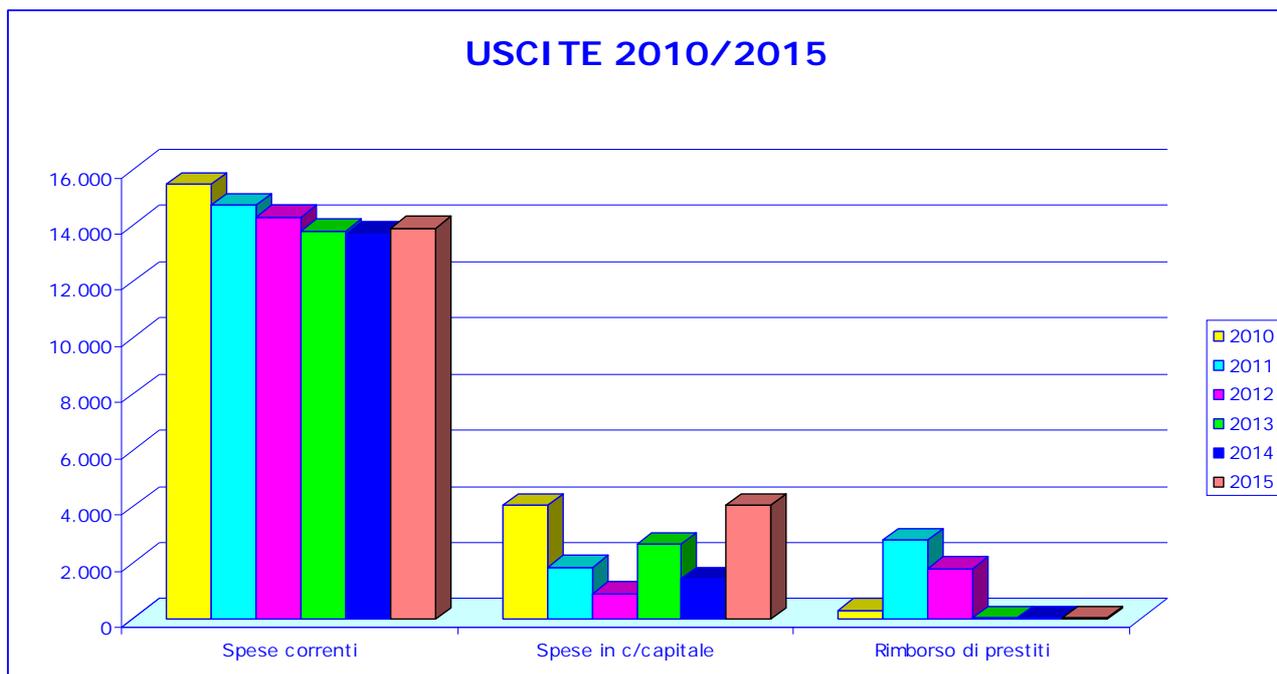
## LE SPESE





**Uscite** (migliaia di Euro)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Spese correnti	15.487	14.720	14.304	13.812	13.722	13.909
Spese in c/capitale	4.059	1.837	901	2.668	1.418	4.049
Rimborso di prestiti	306	2.810	1.790	40	41	43
<b>Totale</b>	<b>19.852</b>	<b>19.367</b>	<b>16.995</b>	<b>16.520</b>	<b>15.181</b>	<b>18.001</b>



- **Spese correnti** (Titolo I) sono le spese sostenute per svolgere l'attività ordinaria e quindi per garantire il normale funzionamento degli uffici e per offrire i servizi ai propri cittadini. Per questi motivi sono spese difficilmente comprimibili e soggette agli aumenti dovuti all'inflazione. Dovrebbero logicamente essere tendenzialmente in aumento infatti nel corso del quinquennio preso in considerazione vi sono stati significativi aumenti indifferenziati del costo della vita (bollette per acqua, luce e gas; aumento delle spese di

personale comprensive degli incentivi; appalti rinnovati). Le spese correnti del nostro Ente hanno invece un trend discendente grazie alla politica di contenimento attuata dall'Amministrazione Comunale. In netta diminuzione rispetto all'anno precedente l'impegnato del 2011, 2012 e del 2013 anche a seguito dell'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica dal 01/03/2011 (gli introiti e le spese di tale servizio non transitano in bilancio con un'apparente contrazione delle spese correnti) e alla dilatazione dei tempi di aggiudicazione delle gare di manutenzione verde e strade.

L'Amministrazione Comunale ha comunque supportato "l'utenza debole" con vari interventi di sostegno economico vista la richiesta in continuo aumento, probabilmente legata anche alla congiuntura particolarmente sfavorevole. Rimangono quindi molto importanti gli importi dedicati alle missioni sociali e di istruzione pubblica con un significativo e condiviso sforzo volto a coniugare sussidiarietà, efficienza e responsabilità nell'impiego delle risorse pubbliche.

Da evidenziare che negli esercizi 2012 e 2013, nonostante fosse previsto dalle norme in vigore, non sono stati utilizzati gli oneri di urbanizzazione per finanziare le spese correnti di manutenzione ordinaria del patrimonio (immobili, verde, ecc.). Diversa la scelta fatta per gli esercizi successivi in quanto l'ulteriore diminuzione delle entrate correnti rispetto agli esercizi precedenti ha messo l'amministrazione di fronte alla scelta tra l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione per il finanziamento della parte corrente e l'aumento dell'imposizione fiscale.

In fase di previsione, per l'esercizio 2015, sono stati iscritti a tale titolo Euro 968.000,00 utilizzati effettivamente per portare in pareggio l'equilibrio di parte corrente per Euro 399.624,06.

Le spese correnti 2015, che ammontano ad Euro 13.909.298,57, appaiono in leggero aumento rispetto agli anni precedenti; tuttavia dobbiamo considerare che nell'esercizio 2015 sono state impegnate spese una tantum, finanziate da corrispondenti entrate una tantum che finanziano i seguenti progetti straordinari per un totale di euro 1.013.100,00:

- a) sostegno del trasporto pubblico locale e precisamente l'attivazione della nuova linea di trasporto pubblico n. 561 per Euro 444.350,00
- b) bilancio partecipativo – parte corrente per euro 56.500,00
- c) spese una tantum per euro 65.000,00
- d) manutenzione parchi e giardini e progettazioni finanziate dagli operatori per Euro 46.600,00

- e) iniziative di marketing del territorio a sostegno della rete del commercio per euro 5.800,00.

**Spese in conto capitale** (Titolo II) riguardano la cosiddetta attività straordinaria di gestione e la realizzazione e manutenzione straordinaria di opere pubbliche, l'acquisto di beni durevoli, i trasferimenti e i conferimenti di capitale. L'andamento altalenante rispecchia quello delle entrate annue a disposizione per il loro finanziamento e la necessità di rispettare il saldo imposto dal patto di stabilità interno.

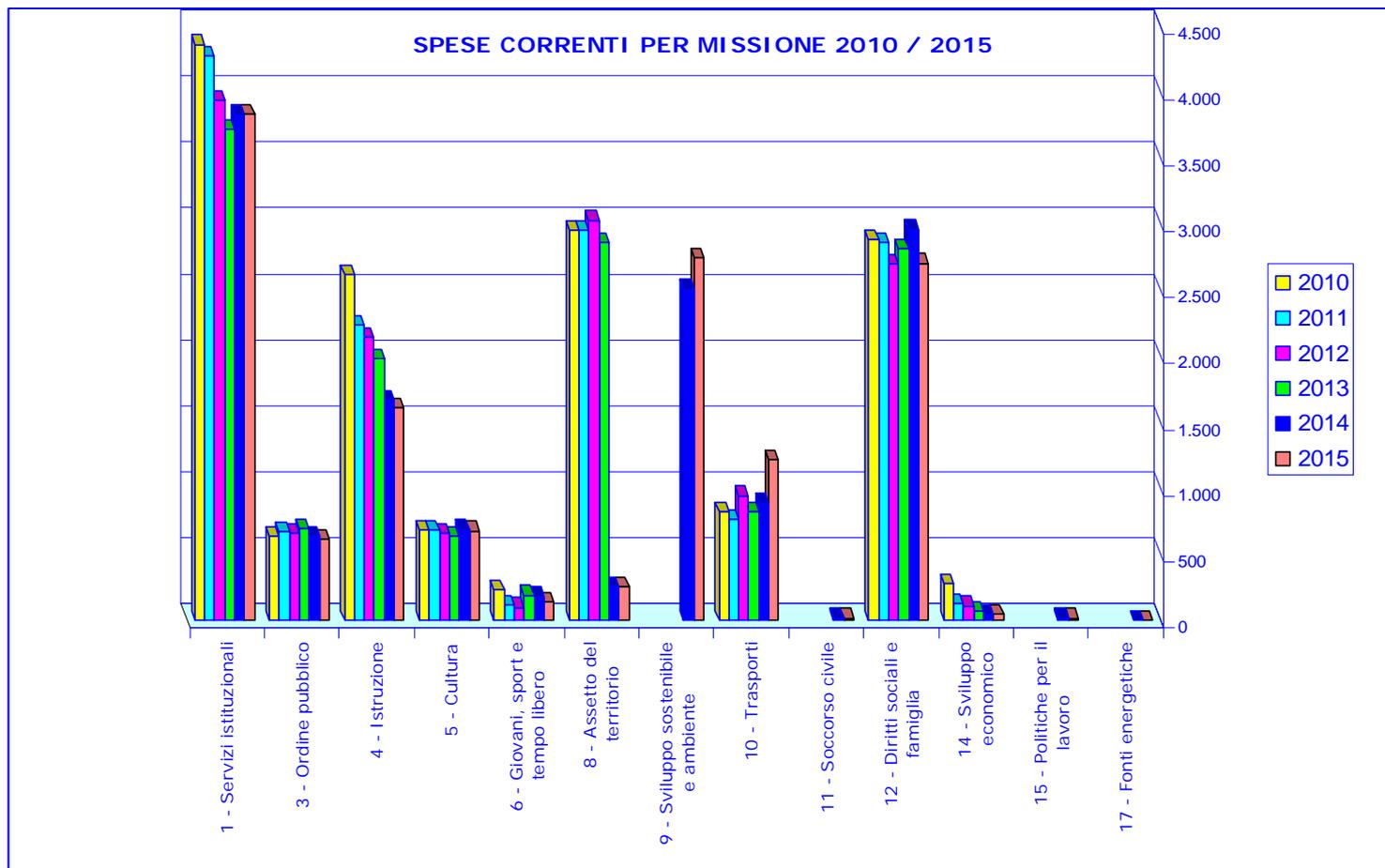
**Spese per incremento di attività finanziarie** (Titolo III): non vi son state spese per incremento di attività finanziarie nell'esercizio 2015.

**Spese per rimborso di prestiti** (Titolo IV) si riferiscono alla restituzione della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti per la realizzazione di opere pubbliche. La quota capitale per rimborso di prestiti pagata nel 2015 è di circa 42.000,00 euro.

**Spese che vengono effettuate per conto di terzi** (Titolo VII) si tratta principalmente di ritenute erariali e previdenziali, spese e relativo rimborso, anticipazioni e relativo rimborso, depositi e relativa restituzione. Le entrate e spese per conto di terzi si compensano tra loro, poiché l'importo in entrata è uguale all'importo di spesa, quindi non vanno ad incidere sul risultato della gestione.

### SPESE CORRENTI PER MISSIONE (migliaia di Euro)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1 - Servizi istituzionali generali di gestione	4.365	4.281	3.946	3.725	3.834	3.835
3 - Ordine pubblico e sicurezza	637	671	660	696	642	615
4 - Istruzione e Diritto allo Studio	2.623	2.240	2.143	1.983	1.673	1.612
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	687	686	662	637	692	679
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	230	121	100	193	180	143
8 - Assetto del territorio, edilizia abitativa					253	256
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.959	2.961	3.031	2.868	2.511	2.752
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	822	770	946	822	888	1.222
11 - Soccorso civile					17	17
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.887	2.865	2.704	2.820	2.964	2.708
14 - Sviluppo economico e competitività	277	125	112	68	46	48
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					19	19
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					3	3
	<b>15.487</b>	<b>14.720</b>	<b>14.304</b>	<b>13.812</b>	<b>13.722</b>	<b>13.909</b>



## Spese correnti per missione 2015

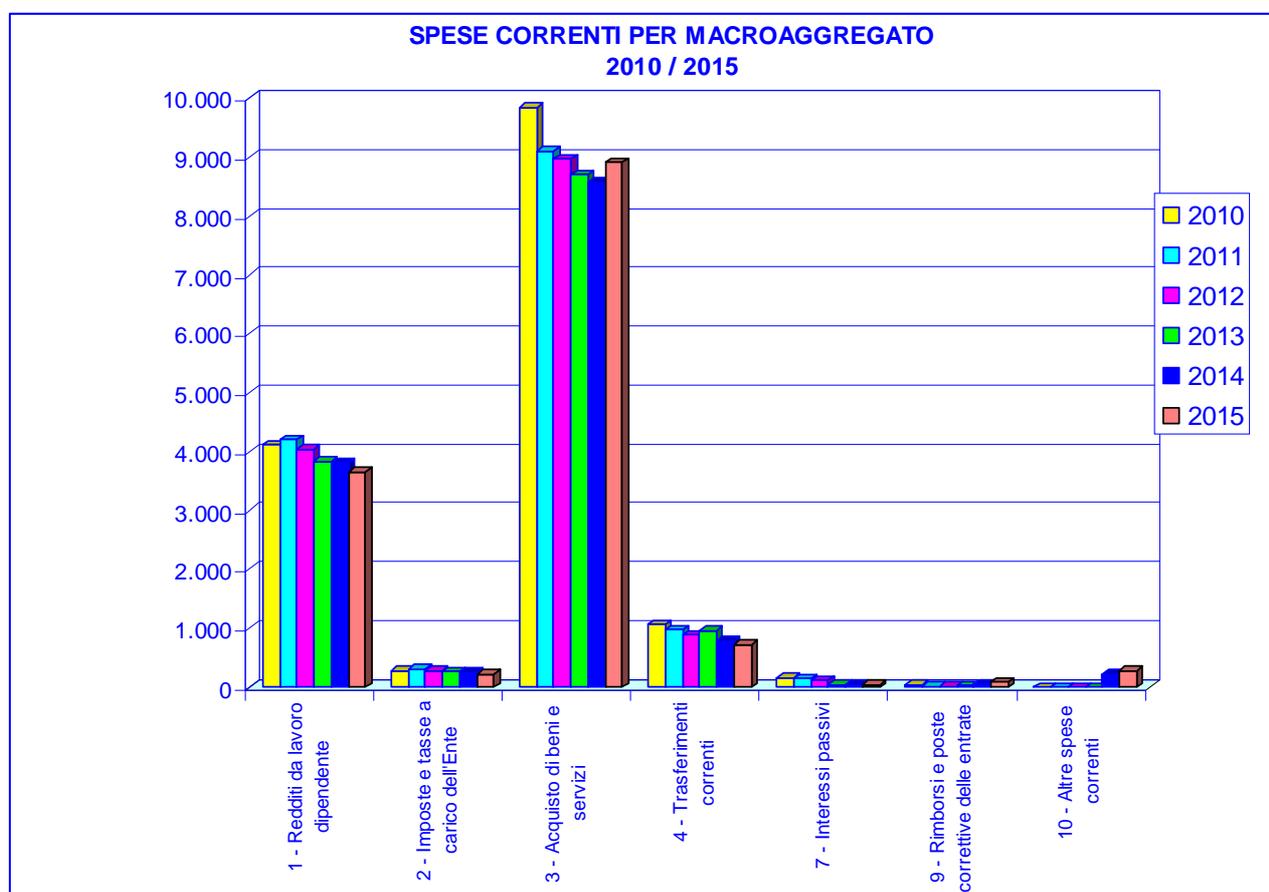


Analizzando le spese correnti per missione, notiamo che le missioni per le quali vengono impiegate la maggior parte delle risorse sono la missione relativa ai servizi istituzionali generali e di gestione – 27,57% delle spese correnti - (che comprende tutte le spese per il funzionamento della “macchina” comunale), di istruzione pubblica – 11,59% - e dei diritti sociali – 19,47%. La missione relativa alla tutela del territorio ed ambiente – 19,79% - comprende le prestazioni di servizi relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti. Da evidenziare lo sforzo di contenere i costi della missione 1 (diminuzione dei costi del personale comprensivi del fondo di incentivazione a causa dell’applicazione delle norme in materia ed oculata gestione delle spese in generale).

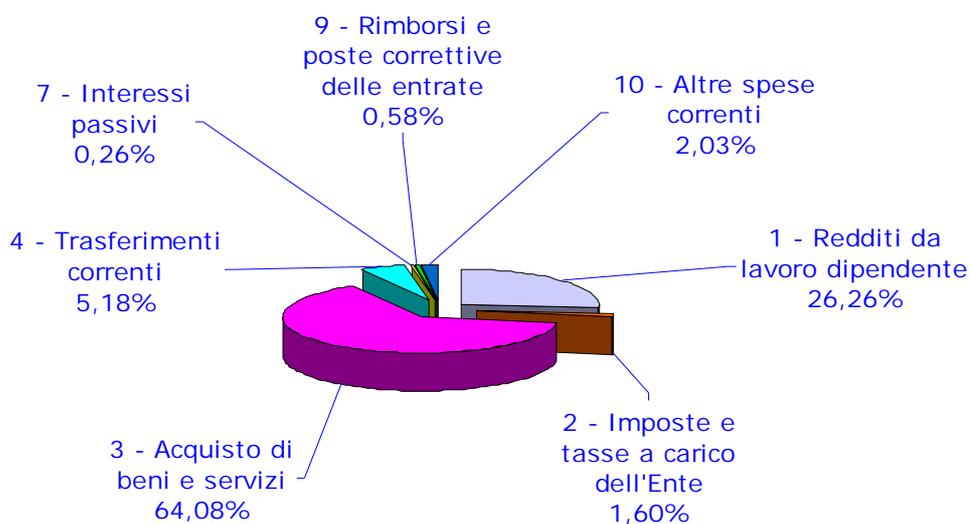
Leggendo le spese per macroaggregato, notiamo la forte incidenza delle spese per acquisto di beni e servizi (64,08% del totale delle spese correnti del Comune di Arese), che sono da ritenersi spese consolidate e di difficile contrazione, soggette ad aumenti costanti dovuti all’inflazione, e delle spese di personale (26,26%) oltre IRAP. Da notare l’esigua percentuale di incidenza degli interessi passivi (0,26%) che l’ente paga a fronte dell’indebitamento in essere, molto al di sotto delle percentuali permesse dalla normativa.

**SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO**  
(migliaia di euro)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1 - Redditi da lavoro dipendente	4.108	4.207	4.044	3.838	3.815	3.653
2 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	284	299	277	258	243	223
3 - Acquisto di beni e servizi	9.839	9.095	8.965	8.704	8.571	8.913
4 - Trasferimenti correnti	1.058	968	889	952	778	721
7 - Interessi passivi	160	142	117	38	38	36
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	38	9	12	22	60	81
10 - Altre spese correnti	0	0	0	0	217	282
<b>Totale</b>	<b>15.487</b>	<b>14.720</b>	<b>14.304</b>	<b>13.812</b>	<b>13.722</b>	<b>13.909</b>



## SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO 2015



Anche le spese in conto capitale possono essere suddivise, come per le spese correnti, per missioni. Tali spese vengono rilevate al momento del finanziamento e dell'assunzione dell'impegno di spesa e non al momento della realizzazione delle opere corrispondenti.

Di seguito si riporta l'elenco redatto dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni contenente le principali opere pubbliche, effettuate nel periodo preso in considerazione, suddivise in base all'anno di realizzazione e/o collaudo e distinte tra opere finanziate con fondi propri dell'Ente ed opere eseguite a carico di operatori privati, in base ad obbligazioni legate a permessi di costruire o a Piani Urbanistici.

Opere finanziate dal Comune:

Investimenti 2010

- a) Lavori di ristrutturazione cucina Scuola Elementare Pascoli sita in via Col di Lana n. 7 – Euro 96.129,08
- b) Lavori di messa in sicurezza, accessibilità ai disabili, risparmio energetico del Bocciodromo inserito nel Centro Sportivo Comunale D. Ancilotto – Euro 79.036,00
- c) Lavori di ristrutturazione con rifacimento della copertura e adeguamento alla norma antisismica della Scuola Media S. Pellico - 1° stralcio - Euro 385.357,23
- d) Lavori di eliminazione e superamento barriere architettoniche dei marciapiedi delle vie Don Minzoni, Varzi (strada chiusa), Allende (tratto) e Ungaretti (tratto) – 2° intervento - Euro 125.524,33

- e) Lavori di eliminazione e superamento barriere architettoniche dei marciapiedi delle vie Valera (tratto), Gran Paradiso (tratto) e Sempione (tratto) – 1° intervento - Euro 135.919,44

#### Investimenti 2011

- a) Lavori per la messa a norma dell'impianto d'illuminazione del locale piscina ubicato in viale Varzi - Euro 13.311,67
- b) Lavori di ristrutturazione dell'alloggio del comandante al piano primo della Caserma dei Carabinieri di via Resegone 19 - Euro 50.326,62
- c) Lavori di manutenzione straordinaria ed abbattimento barriere architettoniche - risanamento e rifacimento dei manti d'usura su strade diverse del territorio - Euro 242.397,25.

#### Investimenti 2012

- a) Lavori di rimozione controsoffitto esistente e fornitura e posa in opera di nuova struttura per messa in sicurezza solai presso la Scuola Media Silvio Pellico – Euro 150.000,00.

#### Investimenti 2013

- a) Lavori di adeguamento della Scuola Media Silvio Pellico alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro o alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche, ai sensi dell'art 1 comma 626 della L 296/2006– Euro 350.000,00 di cui €274.977,90 finanziati dall'Inail
- b) Lavori di manutenzione straordinaria scuole dell'infanzia (per eliminazione pavimentazione in amianto): Euro 1.092.000,00
- c) Lavori di manutenzione straordinaria risanamento e rifacimento tappetini e manti di usura su strade diverse del territorio – anno 2013: Euro 396.955,21

#### Investimenti 2014

- a) messa a norma e rimozione amianto scuola media Silvio Pellico – importo progetto Euro 520.000
- b) ristrutturazione spogliatoi palestra scuola elementare Europa Unita – importo progetto Euro 86500
- c) ristrutturazione della via Aldo Moro – importo progetto Euro 265.000,00

- d) Installazione corpi illuminanti con tecnologia a LED presso la scuola materna Arcobaleno – Euro 26.500,00

#### Investimenti 2015

Le opere pubbliche avviate/realizzate nel 2015 sono:

- a) Manutenzione Straordinaria copertura Via Caduti 2 e sostituzione sistemi oscuranti (opera parzialmente finanziata da Expo SPA) – importo progetto Euro 280.000,00
- b) interventi di potatura sul patrimonio arboreo anno 2015: – importo progetto Euro 150.000,00
- c) lavori di costruzione loculi e ossari cimitero arese: blocchi 3 e 4 completamento a seguito risoluzione contratto– importo progetto Euro 500.000,00
- d) Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico piano primo casa di riposo Gallazzi Vismara – trasformazione minialloggi in camere di degenza lotti 2 e 3: importo progetto €400.000,00
- e) Riqualficazione Scuola Elementare “G. Pascoli” Via Col di Lana, 7 - Comune di Arese Opere di bonifica amianto, rifacimento impianto di riscaldamento, adeguamento normativo e abbattimento barriere architettoniche – D.M. 267/2013: importo €650.000,00
- f) riqualficazione e risanamento della palestra della scuola elementare “Europa unita” di via varzi 13: importo €52.000,00
- g) risanamento e riqualficazione della scuola elementare Europa Unita di via varzi 13 - 1° intervento: bonifica amianto, rifacimento impianto di riscaldamento e messa in sicurezza - dm 267/2013: importo €810.000,00
- h) lavori di manutenzione straordinaria urgente parquet e adeguamento a norma fip palestra CSDA: importo €31.500,00
- i) Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura della scuola primaria Don Gnocchi e della sede della polizia locale : importo ca € 405.000,00(opera parzialmente finanziata da Expo SPA)
- j) Realizzazione nuovo impianto di illuminazione con ottiche a led in Via delle Industrie: importo €186.000,00 (opera parzialmente finanziata da Expo SPA)

Opere pubbliche a carico di operatori privati:

#### 2010

- a) Lavori di ristrutturazione di via dei Platani - Euro 478.809,85

- b) Lavori di riqualificazione Parco Pubblico Laghetto Morganda - 1° e 2° lotto funzionale e di realizzazione di parcheggio pubblico e rifacimento tratto di via Mattei, nell'ambito del programma integrato di intervento in variante al P.R.G. relativo alle aree site in via Giannetto Mattei - operatore Orizzonte Casa s.r.l. - Euro 693.475,33
- c) Lavori di rifacimento marciapiedi e pista ciclabile di via Nuvolari: tratto da via dei Tigli a via dei Platani - Euro 108.688,50
- d) Realizzazione di parcheggio pubblico in via Senato, opere di urbanizzazione del programma integrato di intervento delle aree di via Senato n. 4, operatore Galassia Due s.r.l. - Euro 83.911,30

2011

- a) Opere di urbanizzazione primaria e secondaria relativi al piano di lottizzazione di via delle Industrie - via Marconi - Imm.re Amot s.r.l.- Euro 74.898,46
- b) Centro cottura di Via Varzi per euro 2.503.000
- c) 6 alloggi da concedere in locazione nel complesso Le Fontane di Via Statuto per euro 716.000
- d) Parcheggio via Dei Giardini, Mattei, Vismara per Euro 526.000

2012

- a) Opere di urbanizzazione stradali a scomputo oneri realizzate in via Madre Teresa di Calcutta di cui al piano di lottizzazione di via Campogallo - Soc. Manzoni Immobiliare srl subentrata alla Soc. Petrarca Immobiliare srl negli obblighi in capo ad essa - Euro 117.339,00
- b) Opere di urbanizzazione stradali a scomputo oneri realizzate in via Madre Teresa di Calcutta di cui al piano integrato di intervento - Soc. Manzoni Immobiliare srl – Euro 146.268,00
- c) Lavori di ristrutturazione con rifacimento della copertura ed adeguamento alla normativa antisismica della Scuola Media “Silvio Pellico”: II stralcio funzionale – Euro 439.364,26.

Nel corso del 2010 sono state impegnate le risorse necessarie alla costruzione della nuova biblioteca comunale per Euro 2.600.000 circa finanziate con avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente; tale somma è stata liberata a fine 2012 ritornando a formare avanzo di amministrazione per investimenti.

2013

- a) Lavori di realizzazione pista ciclabile spostamento pedonale e sistemazione recinzione: vedasi SCIA n 261/2012;
- b) Lavori di riqualificazione ambientale area ex alfa romeo – cintura verde di Valera – lotti 1,2,4 : Euro 2.076.519,59
- c) Lavori di manutenzione ordinaria edile e straordinaria impianti centro sportivo comunale– anno 2013: Euro 1.877.310,67
- d) Manutenzione pavimentazioni box cani ed uffici e degenze esterne presso parco canile comunale: Euro 47.729,31 (in parte finanziato da Regione Lombardia ed in parte dal concessionario del canile)
- e) Lavori di Rifacimento coperture scuola materna Rodari, asilo nido Aquilone, scuola elementare Europa Unita, scuola materna Arcobaleno, scuola media L da Vinci: € 1.250.917,00
- f) Lavori di forestazione urbana: Euro 11.715,69
- g) Lavori di realizzazione parcheggio, pubblica illuminazione e pista ciclabile in via della Moia 1: Euro 180.361,81

#### 2014

- a) Ristrutturazione via privata Alfa Romeo e via per Bariana (tratto in Arese) realizzata a seguito di protocollo di intesa – Euro 360.000,00
- b) Realizzazione di nuovi campi da calcio polifunzionali A5/A7 e campo da beach volley nell’ambito dell’ ADP aree ex Alfa Romeo – Euro 248.707,21

#### 2015

- a) Rifacimento tappetino di usura di ca 33.000,00 metri quadrati di strade comunali: intervento a carico di Expo
- b) Realizzazione nuovo centro civico biblioteca comunale nell’ambito dell’ADP aree ex Alfa Romeo – Euro 3.570.000,00
- c) Opere di urbanizzazione primaria PII sud: opere infrastrutturali (strade, parcheggi, fognature) previste nell’ambito del PII sud – importo €4.800.000,00
- d) Opere di urbanizzazione secondaria del PII sud, che includono un grande parco pubblico comprensivo di parco giochi, area sgambamento cani e piste ciclo-pedonali: importo €4.300.000

**SPESE PER INVESTIMENTI** (migliaia di euro)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TOTALE
1 - Servizi istituzionali generali di gestione	290	49	71	44	34	594	<b>1.082</b>
3 - Ordine pubblico e sicurezza	3	165	23	32	14	0	<b>237</b>
4 - Istruzione e Diritto allo Studio	388	650	308	976	525	1.542	<b>4.389</b>
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.660	29	33	29	29	84	<b>2.864</b>
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	20	20	0	86	271	91	<b>488</b>
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	300	286	30	408	318	317	<b>1.659</b>
8 - Assetto del territorio, edilizia abitativa	208	490	297	239	172	339	<b>1.781</b>
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					27	154	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	190	148	139	854	27	927	<b>2.285</b>
14 - Sviluppo economico e competitività	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	<b>4.059</b>	<b>1.837</b>	<b>901</b>	<b>2.668</b>	<b>1.417</b>	<b>4.048</b>	<b>14.930</b>

L'andamento della spesa in conto capitale, a differenza della spesa corrente, ha un andamento più irregolare, in quanto condizionata dalla disponibilità di specifiche risorse finanziarie, dalla politica degli investimenti dell'Ente e dall'esigenza di rispettare il saldo programmatico imposto dal patto di stabilità interno.

Si ritiene interessante evidenziare l'analisi delle fonti attraverso le quali si è provveduto al finanziamento delle spese in conto capitale. In particolare, si rileva l'importanza delle risorse finanziarie proprie nel corso degli anni e dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione scaturente dagli esercizi precedenti.

**ANALISI FONTI DI FINANZIAMENTO** (migliaia di euro)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TOTALE
Risorse proprie (alienazioni, proventi concessioni edilizie, ecc.)	938	431	823	2.515	1.026	2.443	8.176
Trasferimenti da Stato-Provincia-Regione e altri soggetti	105	336	44	153	298	694	1.630
Avanzo di amministrazione esercizi precedenti	3.016	1.070	34	0	1	81	4.202
Ricorso al credito	0	0	0	0	0	0	0
Contributi in conto capitale da imprese						830	830
	<b>4.059</b>	<b>1.837</b>	<b>901</b>	<b>2.668</b>	<b>1.325</b>	<b>4.048</b>	<b>14.838</b>

**IL BILANCIO PRO-CAPITE**

Entrate correnti pro-capite (quanto ogni cittadino paga al comune )

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate tributarie (Titolo I) pro-capite €	399,64	436,02	568,34	445,26	556,62	
<b><u>pressione tributaria</u></b>						538,07
Trasferimenti corr. (Titolo II) pro-capite €	256,09	203,26	85,67	137,42	16,43	
<b><u>pressione fiscale indiretta</u></b>						14,49
Entrate extra-tributarie (Titolo III) pro-capite €	170,07	127,95	112,77	102,98	105,42	
<b><u>contribuzione pro- capite ai servizi</u></b>						151,56
<b>Totale entrate correnti o costi pro-capite €</b>	<b>825,80</b>	<b>767,22</b>	<b>766,78</b>	<b>685,65</b>	<b>678,46</b>	<b>704,12</b>
<b>Totale spese correnti o benefici pro-capite €</b>	<b>793,96</b>	<b>759,45</b>	<b>740,19</b>	<b>719,79</b>	<b>712,56</b>	<b>724,92</b>

Spese correnti pro-capite

**Benefici monetari pro-capite per funzione  
(quanto il comune spende per ogni cittadino)**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1 - Servizi istituzionali generali di gestione	223,76	220,88	204,19	194,12	199,10	199,87
4 - Istruzione e Diritto allo Studio	134,48	115,55	110,87	103,34	86,88	32,05
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	147,98	147,84	139,90	146,96	153,92	84,02
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88	35,39
8 - Assetto del territorio, edilizia abitativa					13,14	7,45
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	151,69	152,74	156,83	149,46	130,38	13,34
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	42,15	39,71	48,97	42,84	46,11	143,43
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	35,24	35,39	34,25	33,20	35,93	63,69
3 - Ordine pubblico e sicurezza	32,66	34,61	34,18	36,27	33,34	0,89
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	11,81	6,27	5,18	10,06	9,35	141,14
14 - Sviluppo economico e competitività	14,19	6,47	5,82	3,54	2,39	2,50
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,99	0,99
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16	0,16
<b>TOTALE SPESE CORRENTI per abitante</b>	<b>793,96</b>	<b>759,45</b>	<b>740,19</b>	<b>719,79</b>	<b>712,56</b>	<b>724,92</b>

## IL RISULTATO DELL'ESERCIZIO 2015

L'esercizio 2015 si chiude con un avanzo di amministrazione di euro 6.784.105,12 derivante:

- a) dalla gestione di parte corrente di competenza per euro 568.375,94 (considerato che la gestione corrente è stata finanziata con Euro 968.000,00 derivanti da proventi da permessi di costruire e DIA)
- b) dalla gestione in conto capitale di competenza per euro 1.882.634,62
- c) dalla gestione residui per euro 259.260,31
- d) dagli esercizi precedenti per euro 4.073.834,25

Applicando le regole della nuova contabilità finanziaria ed economico patrimoniale dobbiamo ulteriormente rilevare che sono stati posticipati agli esercizi successivi, finanziati con fondo pluriennale vincolato, Euro 303.264,79 per spese correnti ed euro 13.162.874,84 per spese in conto capitale.

L'avanzo di amministrazione viene considerato dalla legge entrata straordinaria negli esercizi successivi e dovrà essere utilizzato per finanziare investimenti nel rispetto dei limiti di spesa imposti dai vincoli di finanza pubblica.

Analizzando le dichiarazioni effettuate da ogni responsabile di servizio rileviamo che risulta un debito fuori bilancio da riconoscere al 31 dicembre 2015 per Euro 5.018,24 derivante dalla sentenza n. 3332/2015 del Tribunale Ordinario di Milano – Sezione lavoro che reca condanna del Comune di Arese al pagamento di tale somma, riconosciuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 15/03/2016.

Nel 2015 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per Euro 20.106,92 relativi agli oneri derivanti dalla sentenza n. 2778/2014 del TAR Lombardia che reca condanna del Comune di Arese al risarcimento di tale somma.

## IL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Gli enti locali sono tenuti al rispetto del patto di stabilità interno, per permettere il raggiungimento degli obiettivi macroeconomici a livello di saldi nazionali, che la Comunità Economica Europea impone al nostro Paese. Nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della Ue verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo:

- a) indebitamento netto della pubblica amministrazione/PIL inferiore al 3%
- b) debito pubblico della pubblica amministrazione/PIL convergente verso il 60%.

Per l'esercizio 2015, l'obiettivo imposto dal patto di stabilità interno si concretizza nel raggiungimento di un saldo tra entrate ed uscite di "competenza mista" (devono essere considerati gli impegni e gli accertamenti di competenza per quanto riguarda la parte corrente e gli incassi e pagamenti sia di competenza che a residuo relativamente alla parte investimenti) calcolato prendendo a riferimento la media delle spese correnti del triennio 2009/2011.

Per l'esercizio 2015 il Comune di Arese ha rispettato il patto di stabilità interno.

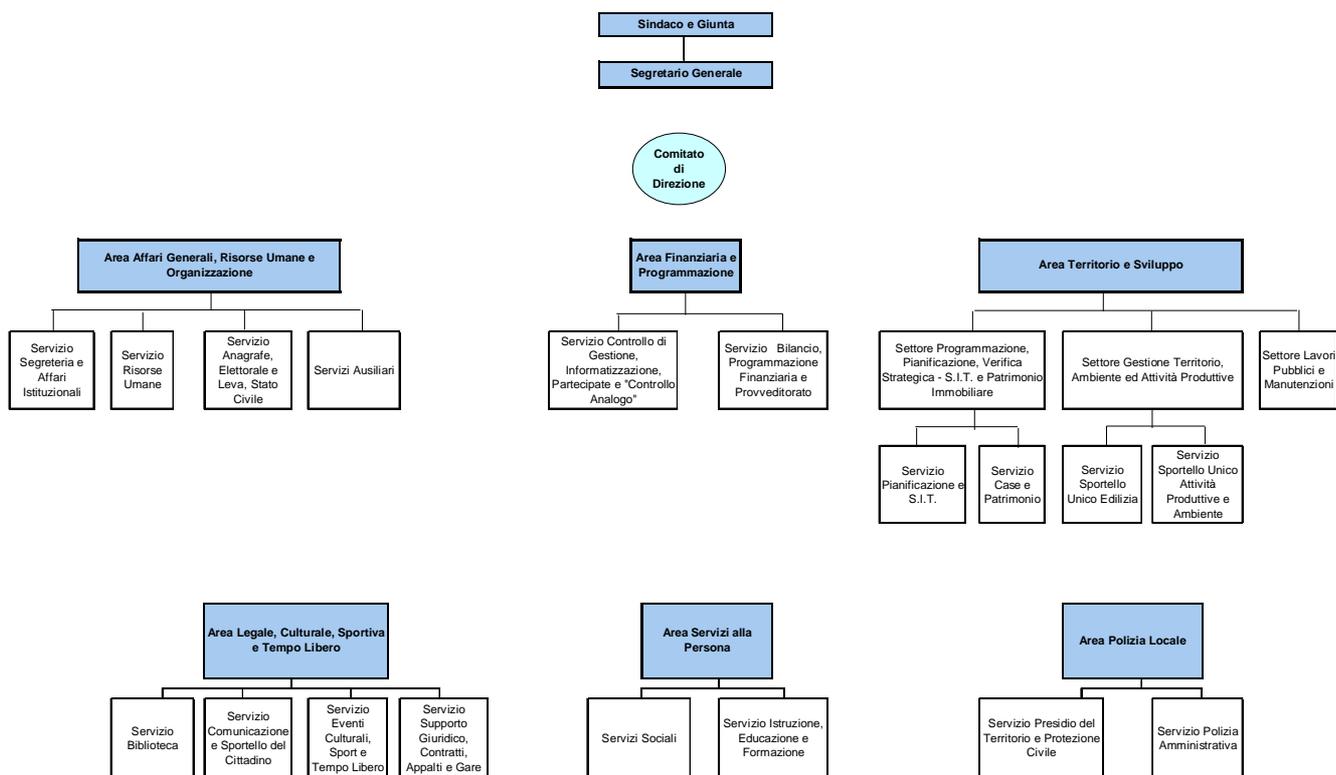
(in migliaia di Euro)	COMPETENZA MISTA						
	CONSUNTIVO 2009	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO 2015
<b>OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE</b>	2.482	2.482	904	814	1.242	593	369
<b>RISULTATO ESERCIZIO</b>	2.635	2.547	2.223	1.554	1.743	2.313	1.273

## **LO SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E LE RISORSE UMANE**

Dopo aver analizzato il contesto della Città di Arese con la "sua" popolazione e le risorse messe a disposizione nel bilancio comunale per soddisfare le esigenze dei propri concittadini, occorre ora vedere quale struttura e organizzazione il Comune si è dato per raggiungere i propri obiettivi.

Attualmente il Comune si è dotato di uno schema organizzativo suddiviso in 6 diverse Aree che presidiano e sovrintendono alla erogazione della totalità dei servizi erogati.

Di seguito lo schema organizzativo adottato nel corso dell'anno 2014 con deliberazione di G.C. n. 20.2.2014.



Assai utile appare raffrontare nel corso degli anni come si sia evoluto l'andamento occupazionale, che come è possibile vedere appena più sotto è stato caratterizzato da un costante e continuo decremento del personale dipendente:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Donne	35	35	34	33	30	27
Uomini	80	80	76	76	75	68
Totale	115	115	110	109	105	95

Per l'anno 2015 si riporta anche la tabella di suddivisione per categoria del personale dipendente coependenti in servizio al 31.12.2015

Qualifica	Di ruolo	Di cui a part-time	Di cui in distacco	In comando
A	5			
B1	10	1		
B3	8	1		
C	50	4	1	1
D1	15	2		
D3	6			
Dirigenti	0			

Segretario	1			
<b>Totale</b>	<b>95</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

In 6 anni si è quindi avuta una riduzione percentuale del 17,39%. Tale riduzione ha comportato una continua ridefinizione dei ruoli e delle funzioni assegnati al personale rimasto, che non ha comunque inficiato sui servizi erogati alla cittadinanza.

Detto decremento, seppur problematico dal punto di vista organizzativo, ha consentito una sostanziale diminuzione della spesa corrente a tal fine destinata che ha conseguentemente potuto essere utilizzata per altri fini definiti dall'Amministrazione

Di seguito un semplice grafico dimostrativo di come si sia evoluta la spesa suddetta nel corso degli ultimi 6 anni

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE DIPENDENTE						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	€ 3.189.274,00	€ 3.206.876,00	€ 3.129.891,00	€ 2.950.271,00	€ 2.907.524,00	€ 2.742.755,00
Diff.annua	€ -	€ 17.602,00	-€ 76.985,00	-€ 179.620,00	-€ 42.747,00	-€ 164.769,00
Diff. 2010	€ -	€ 17.602,00	-€ 59.383,00	-€ 239.003,00	-€ 281.750,00	-€ 446.519,00

### **OBIETTIVI E RISULTATI ANNO 2015**

Dopo aver descritto gli stakeholders di riferimento, le risorse economiche messe in campo dall'Amministrazione per perseguire gli obiettivi prefissati ed erogare i servizi richiesti/attesi dalla cittadinanza, nonché il personale dipendente impegnato per garantire il perseguimento di quanto più sopra descritto, la presente parte di questa Relazione tratterà in modo schematico, per l'anno 2015, nel dettaglio i singoli obiettivi assegnati a ciascuna Area/Settore in cui è suddiviso l'organigramma della "macchina" comunale, dove per obiettivo assegnato deve intendersi tanto il perseguimento/raggiungimento di obiettivi univoci e non ricorrenti, quanto la costante e ricorrente erogazione di servizio "ordinari" che risultano comunque essere di elevata importanza per la collettività amministrata.

L'esposizione schematica di tali obiettivi con, a fianco di ciascuno, il loro grado di perseguimento è stato articolato in base alla competenza primaria posta in capo a ciascuna diversa Area/Settore in cui si articola l'Ente e rispecchia gli obiettivi affidati a ciascun Responsabile di Area all'inizio dell'esercizio finanziario 2015 con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione:

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-01-Organismi istituzionali	1-1-2 - Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-1-2-1- Assistenza agli organi istituzionali e al Sindaco	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	Finalità: Assistenza nelle pratiche amministrative per gli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio, Capigruppo e Commissioni. Gestione delle relative deliberazioni . INTERVENTI/AZIONI: Corretto supporto amministrativo alle attività poste in esse dagli organi elettivi e gestionali del Comune onde consentire il completamento del corretto iter procedimentale e decisionale dal quale poi far discendere la concreta attuazione delle decisioni deliberate	100,00	RAGGIUNTO	17	17,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-01-Organismi istituzionali	1-1-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-1-3-2 - Nell'ottica di incentivare la partecipazione della collettività arecina alle scelte più importanti riguardanti la città, si procederà alla revisione dello Statuto Comunale e alla successiva adozione di un regolamento comunale ad hoc che disciplini la materia con particolare riguardo alla tematica dei referendum a livello locale	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	30/06/2015	FINALITA': aumentare la partecipazione della cittadinanza alle scelte strategiche riguardanti la Città e consentire, in alcune materie, l'esercizio di una "democrazia diretta"	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-01-Organismi istituzionali	1-1-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-1-3-3 - Trasparenza amministrativa e dematerializzazione dei documenti	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': consentire alla cittadinanza, nel medio periodo, di poter monitorare l'iter amministrativo delle pratiche che la riguardano, razionalizzando e diminuendo contemporaneamente i costi della struttura amministrativa comunale INTERVENTI/AZIONI: predisposizione nuovo "manuale di gestione" dei flussi documentali (strumento indispensabile all'attuazione pratica di quanto enunciato alla voce "finalità" da farsi approvare dalla Sovrintendenza dei Beni Archivistici). Quindi inizio operativo della dematerializzazione con la digitalizzazione di deliberazioni, determinazioni e della gestione del "protocollo"	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-07-E lezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1-7-1 - Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-7-1-1- Soddisfacimento puntuale e celere delle richieste della cittadinanza in materia demografica, pur in presenza di contrazione delle risorse umane disponibili	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Il Servizio Demografico ha come finalità quella di adempiere in modo puntuale e celere alle richieste della popolazione in tema di "anagrafe", "stato civile", "elettorale", nonché di assolvere agli adempimenti in materia "statistica" per conto dello Stato sul proprio territorio. INTERVENTI/AZIONI: Gestione costante e puntuale della popolazione arecina residente, delle "emigrazioni" e "immigrazioni" e delle liste elettorali per adempiere agli obblighi in tema di consultazioni, nonché delle informazioni statistiche richieste dallo Stato in materia demografica	100,00	RAGGIUNTO	17	17,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-10-Risorse umane	1-10-1 - Migliorare efficienza e trasparenza della gestione delle risorse economiche e finanziarie	1-10-1-1- Costante monitoraggio della spesa in tema di personale al fine di ottimizzare le risorse disponibili, rispettando contemporaneamente e in tale ambito i vincoli di finanza pubblica	CERIANI CARLO MARIA	31/12/2015	01/01/2015	FINALITA': Consentire di gestire in modo puntuale le spese per la remunerazione del personale e assimilate onde disporre di tutte le informazioni necessarie per adempiere alle prescrizioni di legge. INTERVENTI/AZIONI: Analisi di tutte le fonti di spesa e	100,00	RAGGIUNTO	12	12,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-10-Risorse umane	1-10-2 - Valorizzazione delle competenze delle risorse umane	1-10-2-1- Gestione e sviluppo delle risorse umane in un contesto caratterizzato dal decremento del numero complessivo dei dipendenti	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA' : Corretta gestione "giuridica" ed "economica" del personale dell'Ente. INTERVENTI/AZIONI: Puntuale gestione della posizione di ciascun dipendente e della correlata posizione economica.	100,00	RAGGIUNTO	13	13,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-10-Risorse umane	1-10-2 - Valorizzazione delle competenze delle risorse umane	1-10-2-2- Erogazione di Servizi a favore di altre Pubbliche Amministrazioni	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Erogazione di servizi stipendiali e previdenziali a favore di altri enti. INTERVENTI/AZIONI: Elaborazione a favore di altre 2 pubbliche amministrazioni di servizi in materia stipendiale e previdenziale con conseguente corrispettivo a favore del Comune e del personale che tale servizio ha erogato	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-10-Risorse umane	1-10-2 - Valorizzazione delle competenze delle risorse umane	1-10-2-3- Valorizzazione delle risorse umane e del benessere organizzativo	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': salvaguardia della salute psico-fisica dei lavoratori e mantenimento dei livelli occupazionali esistenti necessari al corretto funzionamento della struttura burocratico-amministrativa dell'Ente. INTERVENTI/AZIONI: Individuazione del medico competente e dello psicologo del lavoro rispettivamente per il presidio sanitario e la rilevazione dello stress lavoro correlato.	100,00	RAGGIUNTO	6	6,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altro servizi generali	1-11-1 - Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-11-1-1 - Puntuale gestione della corrispondenza in entrata e in uscita dal Comune onde consentire agli uffici di evadere tempestivamente le incombenze loro assegnate	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Gestione puntuale della documentazione in arrivo e in partenza dal comune. INTERVENTI/AZIONI: Gestione puntuale e costante della corrispondenza in entrata e uscita dal Comune così da permettere agli uffici di adempiere alle richieste della cittadinanza / utenti.	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12-9-1 - Assicurare il decoro e il rispetto dei defunti	12-9-1-1 - Incrementare il decoro nella gestione dei cimiteri areisini così da riservare il dovuto rispetto ai defunti della Comunità	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': individuazione del soggetto che gestirà i servizi cimiteriali comunali INTERVENTI/AZIONI: predisposizione bando di gara, effettuazione della stessa e individuazione della società cui affidare la gestione biennale del servizio cimiteriale comunale.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-07-E lezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1-7-1 - Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-7-1-2 - Inserimento nella banca dati nazionale presso il Viminale dei dati mancanti/rettificati della popolazione arecina così da completare, per la parte riguardante il Comune di Arese, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': realizzazione di un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a livello nazionale a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altro servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-9 - Trasparenza amministrativa	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Individuazione, tracciatura e informatizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente così da consentire la totale trasparenza dell'attività amministrativa comunale. INTERVENTI/AZIONI: Individuazione, catalogazione e creazione dei workflow dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	60,00	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	2	1,20	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-10 - Piano triennale trasparenza e integrità	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': garantire, nell'ambito delle competenze proprie dell'Area, la piena trasparenza delle attività comunali con particolare riguardo a quanto previsto dal "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" approvato con deliberazione di G.C. n. 17/2015	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1.11.3.11 - Alimentazione tempestiva sul sito istituzionale dei dati relativi alla Trasparenza	CERIANI CARLO MARIA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Le norme sulla Trasparenza nascono per dare piena attuazione ai principi della trasparenza, presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini – utenti dei servizi. Obiettivo è l'invio all'Ufficio per la Trasparenza dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in forza del D.Lgs. 33/2013. INTERVENTI/AZIONI: rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Comune.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
										100,00	99,20	

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-1 - Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche	<b>1-3-1-1</b> Verifica e controllo del corretto utilizzo delle risorse economiche e finanziarie	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Finalità: Prevedere, effettuare, gestire, controllare e rendicontare attraverso le scritture finanziarie ed economiche di contabilità ogni attività dell'Amministrazione Comunale. Interventi/azioni: Il servizio si occupa principalmente delle seguenti attività: 1) Verifica, controllo e registrazione di tutti gli atti che comportano entrate ed uscite per l'amministrazione comunale, dalla fase della previsione, all'impegno di spesa, al pagamento (indice di tempestività dei pagamenti) ed alla rendicontazione, istruzione di determinate e delibere che necessitano del parere di regolarità contabile; 2) gestione mutui e indebitamento anche per reperire i mezzi finanziari necessari ad effettuare gli investimenti previsti dall'Ente; 3) gestione fiscale - IRPEF INPS IRAP IVA; 4) Gestione e monitoraggio delle entrate dell'Ente con particolare attenzione alla loro realizzazione nei tempi previsti; 5) gestione economica ed anticipazioni di cassa per acquisti minuti e urgenti; 6) predisposizione del bilancio di previsione entro le scadenze fissate dalla normativa. Il bilancio preventivo contiene tutti gli stanziamenti in entrata e uscita necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente ed al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG. E' compito del servizio verificare l'esigenza di eventuali variazioni di bilancio e di effettuare le verifiche sugli equilibri di bilancio in fase di gestione, almeno una volta l'anno, entro il 31 luglio; 7) predisposizione del conto consuntivo e del conto del patrimonio riepilogante tutte le scritture finanziarie ed economico /patrimoniale per determinare l'avanzo o il disavanzo di amministrazione; 8) bilancio economico redatto con il metodo della partita doppia: oltre al bilancio finanziario, viene affiancato il bilancio suddiviso per centri di costi. Infatti, ogni movimento finanziario viene analizzato e tramutato in una scrittura di partita doppia, con il criterio dell'assegnazione dei costi e dei ricavi di competenza. Questo permetta di gestire l'intero ente e i singoli centri di costo come se si trattasse di "un'impresa privata". Il conto economico e lo stato patrimoniale del Comune di Arese saranno analizzati puntualmente per fornire la consistenza del patrimonio attivo e passivo, dei crediti e dei debiti e l'andamento della gestione; 9) gestione dei tributi: aliquote e regolamenti, collabora ed interagisce con Gesem Srl, ne controlla l'operato e definisce le strategie in merito ai tributi comunali; 10) monitorare costantemente la gestione, sia di cassa che di competenza, al fine di rispettare i saldi programmatici del patto di stabilità interno; 11) Redazione documentazione preliminare a supporto dell'attività dell'Organo di Revisione. Eventuale partecipazione, se richiesto, alle sedute dello stesso.	100,00	RAGGIUNTO	22	22,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-1 - Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche	1-3-1-2 Controllo periodico dei procedimenti per garantire la realizzazione degli obiettivi programmati	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Finalità: garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione, la trasparenza dell'azione amministrativa, il controllo periodico dell'attuazione degli obiettivi e, in caso di scostamenti dalle previsioni, la messa in atto di tempestivi correttivi. Interventi/azioni: gestione dei processi di pianificazione, rendicontazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività strutturali utilizzando, per la parte economica e per le associazioni ai centri di costo, i dati estrapolati automaticamente dal gestionale finanziario. Con l'introduzione del referto annuale del Sindaco (art. 148 del TUEL), viene predisposto un documento che evidenzia la regolarità della gestione e l'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni.	100,00	RAGGIUNTO	8	8,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-1 - Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche	1-3-1-3 - Armonizzazione Contabile: Completa revisione della situazione finanziaria degli esercizi precedenti conseguenti all'applicazione di nuove modalità di gestione più chiare e più vicine alle regole applicate dalle società private	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 con all'oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009", che sancisce l'obbligo da parte di Regioni ed Enti Locali di adottare sistemi di contabilità omogenei, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che economico-patrimoniale, il Comune di Arese con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.09.2013 ha espresso la volontà di partecipare alla sperimentazione di cui alla normativa sopra richiamata. L'esercizio 2015 è il secondo di esercizio in armonizzazione. FINALITÀ: Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi 31/12/2014. Redazione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa e pluriennale di competenza secondo i nuovi schemi. Nel 2015 redazione del rendiconto della gestione 2014 costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale secondo un nuovo piano dei conti tenendo dei codici SIOPE e COFOG. Redazione del Documento Unico di Programmazione 2015. Adeguamento del bilancio comunale ai principi contabili relativi alla sperimentazione	100,00	RAGGIUNTO	10	10,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-2 - Controllo delle partecipazioni in altri Enti per valorizzare sinergie e migliorare i risultati conseguibili	<b>1-3-2-1 Ottimizzazioni e della qualità dei servizi erogati dalle Società Partecipate mediante il controllo analogo e quello esercitato sugli uffici e servizi dell'Ente</b>	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Finalità: Monitoraggio periodico delle partecipazioni in società, aziende, istituzioni, fondazioni, consorzi, associazioni e in tutti quegli organismi dove il Comune abbia una partecipazione. Interventi/azioni: Svolgimento adempimenti legati alle diverse leggi finanziarie e alle altre norme in vigore, che prevedono la comunicazione di una serie di dati: al Ministero della Funzione Pubblica, sul sito del Comune e alla Corte dei Conti. Al fine di avere una banca dati ordinata, completa e sempre aggiornata i dati sono stati inseriti su un apposito software di gestione che è predisposto anche per effettuare alcuni degli adempimenti di legge relativi al controllo sulle partecipate. I dati consultabili sono: anagrafica (ragione sociale/P.I./sede legale e operativa/quota di partecipazione), composizione del C.d.A., Collegio sindacale/ revisori dei conti, compensi percepiti dai singoli componenti, tutti i dati di bilancio di ciascun Organismo partecipato a tutte le operazioni di cessione quote, dismissioni, fusioni, scissioni. Effettuare la nomina di dirigenti, consiglieri o di qualsivoglia organismo di controllo delle Società Partecipate con procedure trasparenti, secondo principi meritocratici e ponendo particolare attenzione alle pari opportunità. Finalità: Ottemperanza alle disposizioni legislative e regolamentari in materia attraverso una consultazione immediata di tutti i dati, con possibilità di avere la cronistoria delle varie movimentazioni nel tempo avvenute.	100,00	RAGGIUNTO	8	8,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-2 - Controllo delle partecipazioni in altri Enti per valorizzare sinergie e migliorare i risultati conseguibili	<b>1-3-2-2 - Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate, al fine di ridurre, se possibile, il numero</b>	FALDETTA MARIA TERESA	01/06/2015	31/12/2015	Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 31.03.2015 si è disposto di prendere atto ed approvare il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente detenute dal Comune di Arese e la relativa relazione tecnica, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 23/12/2014 n. 190. Ai sensi della medesima legge, entro il 31 dicembre 2015 dovranno essere attuate le scelte illustrate nel piano ed entro il 31 marzo 2016, dovrà essere approvata dal medesimo Organo una relazione sui risultati conseguiti. Tale relazione sarà trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione.	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-3- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	<b>1-3-3-1 - Espletamento degli acquisti utilizzando le piattaforme telematiche e incrementando la percentuale di acquisti a basso impatto ambientale ed ecologici</b>	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Si occupa della gestione dell'inventario dei beni mobili comunali, effettuata con tecnologia RFID (etichette a radiofrequenza), della gestione del magazzino e della gestione del parco automezzi nonché di tutti gli acquisti richiesti dagli altri uffici comunali quali beni di consumo, materiale di cancelleria, carta, materiale informatico, divise, contratti di manutenzione e noleggi software ed hardware, contratti di noleggio dei fotocopiatori multifunzione. Obiettivo prioritario è l'acquisto di prodotti e forniture che rispettano le norme ambientali di prodotto come richiesto dai criteri di GPP e nei fogli patti e condizioni che normano le procedure di acquisto del Comune di Arese. Tutti gli acquisti (salvo motivate eccezioni previste dalle norme) verranno effettuati tramite piattaforme elettroniche, convenzioni e centrali di committenza. Dal 2015 si occupa della gestione del servizio di pulizia dell'Ente.	100,00	RAGGIUNTO	7	7,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-3- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali amministrativi ed operativi	1-3-3-2 - Dematerializzazione iter fatture e liquidazioni (fatturazione elettronica), ottimizzazioni e dei processi informatici al fine di una maggiore trasparenza degli atti delle P-A-	FALDETTA MARIA TERESA	01/06/2015	31/12/2015	Il D.L. 66/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni Locali trattino solo fatture elettroniche inviate e ricevute tramite il Sistema di Interscambio. A tal fine è necessario poter acquisire, tramite PEC, nel sistema delle fatture in entrata i file in formato elettronico provenienti dal SDI e successivamente inoltrarli agli uffici tramite il software di gestione documentale (scrivania virtuale). Non appena la software house avrà aggiornato i programmi relativi anche le liquidazioni seguiranno un iter totalmente informatico all'interno del software Sicraweb, consentendo di arrivare alla loro firma digitale e alla conseguente completa dematerializzazione del procedimento. Lo stesso verrà previsto per l'emissione di fatture attive, utilizzando anche per esse firma digitale e flussi informatici prodotti dalla contabilità ed inviati al sistema di interscambio. Finalità: Eliminare totalmente i flussi documentali cartacei in entrata verso gli uffici. Diminuzione dei tempi di pagamento della fattura come previsto dalle norme europee, adeguamento alle norme.	30,00	AVVIATO	5	1,50	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1-3-3- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali amministrativi ed operativi	1-3-3-3 - Applicazione delle norme relative allo split payment ed al reverse charge al fine di limitare l'evasione fiscale dei fornitori delle P-A-	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	La nuova legge di Stabilità 2015 ha previsto per le pubbliche amministrazioni che acquistano beni e servizi, qualora non siano soggetti passivi dell'IVA, di versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura dai loro fornitori. Ciò significa che saranno le PA a liquidare l'IVA sugli acquisti effettuati senza che debbano provvedere i loro fornitori. Tale meccanismo che si chiama split payment è una misura attuata al fine di evitare le numerose frodi in ambito IVA e la continua e inossidabile evasione fiscale che attanaglia l'Italia da vari anni. Si applica dal 1° gennaio 2015 alle operazioni fatturate da predetta data in poi e per le quali l'IVA diventi esigibile alla stessa data. L'imposta diviene esigibile al momento in cui la Pubblica Amministrazione, cioè l'acquirente, riceve la fattura dal fornitore per il bene o la prestazione acquistata ed in caso di ritardo e omesso versamento IVA da parte della PA, è prevista una sanzione pari al 30% dell'importo non versato. Non si applica lo split payment per i compensi per prestazioni di servizi in cui l'ente pubblico, è il sostituto d'imposta ed effettua ritenute alla fonte. Si veda il nuovo art.17-ter del DPR 633/1972, introdotto dal comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità 2015. L'inversione contabile, o reverse charge è un particolare meccanismo di applicazione dell'IVA, per effetto del quale il destinatario di una cessione di beni o prestazione di servizi, se soggetto passivo nel territorio dello Stato, è tenuto all'assolvimento dell'imposta in luogo del cedente o prestatore. Questo significa che la transazione è soggetta all'imposta la quale è assolta dal compratore. Il venditore emette fattura senza addebitare l'imposta, applicando la norma che prevede l'utilizzo del regime del reverse charge (articolo 17 comma 6 del Dpr 633/1972). Il destinatario integra la fattura ricevuta con l'indicazione dell'aliquota e dell'importo propria della operazione, registra il documento sia nel registro IVA delle fatture emesse sia nel registro IVA degli acquisti (rende neutrale l'effetto della imposta sull'acquisto, pertanto non può essere utilizzata in deduzione al momento della liquidazione periodica).	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1-4-1- Equità fiscale e contenimento del prelievo tributario, salvaguardia dei contribuenti appartenenti alle fasce deboli	1-4-1-1 - IUC: Calibrare la pressione tributaria comunale seguendo criteri predeterminati in particolare tutelando le fasce di reddito più deboli-	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	La legge di stabilità 2014, ha attuato l'ennesima riforma della fiscalità immobiliare, con l'istituzione, dall'01/01/2014, dell'Imposta Unica Comunale, denominata IUC, un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari. Il relativo regolamento è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 27/3/2014. I continui cambiamenti normativi, tuttora in continua evoluzione, rendono necessari continui approfondimenti. Gli altri tributi gestiti sono: TOSAP, Canone patrimoniale non ricognitorio, Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Incremento dei pagamenti di tributi e servizi, ove e se possibile, sul conto Banco Posta tramite bollettino o direttamente con bonifico bancario, anche tramite pagamenti on-line. Finalità: applicazione della normativa tributaria vigente per assicurare al Comune le risorse per finanziare i servizi che l'Ente assicura ai cittadini, in parte compensative dell'entità dei trasferimenti erogati dallo Stato. La gestione avviene in collaborazione con Gesem Srl.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-08-Statistica e sistemi informativi	1-8-1- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-8-1-1 - Business Continuity: attuazione del Piano per evitare perdita di dati e fermi di sistema	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Il progetto prevede di implementare la tecnologia IP nella rete fonia collegando la sede di Via Roma 2 con modalità VOIP (Voice over IP- Voce tramite protocollo internet) alle sedi periferiche del comune (Polizia Locale, Anagrafe e Servizi Sociali) E' una tecnologia che rende possibile effettuare conversazioni telefoniche sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP eliminando relative centrali di commutazione e il totale abbattimento dei costi di telefonia tra le sedi dell'ente. Successivamente si valuterà la possibilità di riutilizzare gli attuali centralini presso le scuole.	100,00	RAGGIUNTO	6	6,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-08-Statistica e sistemi informativi	1-8-1- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-8-1-2 - Implementazione della rete fonia con sostituzione dei centralini obsoleti con nuove apparecchiature al fine di diminuire le spese telefoniche	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Il progetto prevede di implementare la tecnologia IP nella rete fonia collegando la sede di Via Roma 2 con modalità VOIP (Voice over IP- Voce tramite protocollo internet) alle sedi periferiche del comune (Polizia Locale, Anagrafe e Servizi Sociali) E' una tecnologia che rende possibile effettuare conversazioni telefoniche sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP eliminando relative centrali di commutazione e il totale abbattimento dei costi di telefonia tra le sedi dell'ente. Successivamente si valuterà la possibilità di riutilizzare gli attuali centralini presso le scuole.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-08-Statistica e sistemi informativi	1-8-1- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-8-1-3- CED: garantire il corretto funzionamento della rete infotelematica del Comune, necessaria all'erogazione dei servizi alla cittadinanza-	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Gestione server e rete, applicativi gestionali e assistenza utenti comunali. Manutenzione e gestione apparati hot spot (connettività internet wireless). Nel 2014 è stata aggiudicata la gara relativa al servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per 3 anni. Nel 2015 il CED sarà impegnato, inoltre, nell'affiancare gli uffici comunali nei seguenti progetti: a) dematerializzazione b) fatturazione elettronica c) trasparenza e gestione sito internet comunale (particolarmente laboriosa sarà l'informatizzazione di tutti i procedimenti amministrativi) d) business continuity e) rete fonia e seguirà i relativi lavori. Redazione e approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, autovetture di servizio, beni immobili, apparecchiature di telefonia mobile. In detto piano si evidenziano la situazione attuale e l'opportunità della realizzazione di eventuali progetti futuri	100,00	RAGGIUNTO	7	7,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-08-Statistica e sistemi informativi	1-8-2 - Maggiore possibilità di Partecipazione e maggiore informazione ai cittadini	1-8-2-1 - Corsi di formazione al personale e ai cittadini, al fine di aumentare il livello di "alfabetizzazione digitale" per permettere a tutti un maggior utilizzo dei nuovi media e partecipare in modo attivo ad una società sempre più digitalizzata	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	E' prevista l'organizzazione di un corso di informatica gratuito rivolto ai cittadini, della durata di 8 lezioni da 1,5 h cad. Tale corso sarà effettuato nelle ore serali e prevederà sia l'approfondimento di concetti teorici, sia esercitazioni pratiche ed operative. Nel 2015 si prevede di effettuare un corso di aggiornamento/approfondimento al personale comunale sulla dematerializzazione. Finalità: informatizzazione di base dei cittadini.	60,00	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	1	0,60	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-08-Statistica e sistemi informativi	1-8-1- Riorganizzare e razionalizzare i processi gestionali, amministrativi ed operativi	1-8-1-4- CED: Programma triennale della trasparenza e l'integrità per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle P.A. promuovere la diffusione della cultura, della legalità e dell'integrità	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa considerando gli utenti / cittadini come obiettivo dell'azione del Comune. Obiettivi 2015:a) implementazione della visualizzazione con aggiornamento in tempo reale del numero di accessi e visitatori entro il 30/09/2015 b) predisposizione progetto e cronoprogramma per implementazione di procedure informatiche nelle pubblicazioni obbligatorie entro il 30/06/2015 c) piano di informatizzazione art. 24 comma 3 D.L. 90/2014 - valutazione scelta delle soluzioni da adottare entro il 30/09/2015	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-17 - Alimentazione e tempestiva sul sito istituzionale dei dati relativi alla Trasparenza	FALDETTA MARIA TERESA	01/01/2015	31/12/2015	Le norme sulla Trasparenza nascono per dare piena attuazione ai principi della trasparenza, presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini – utenti dei servizi. Obiettivo è l'invio all'Ufficio per la Trasparenza dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in forza del D.Lgs. 33/2013. INTERVENTI/AZIONI: rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Comune.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
										100,00	96,10	

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10-5-2-1 – Interventi sul sistema viario d'attraversamento	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA' incremento km piste ciclabili e numero posti auto - miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di restringimento corsie di marcia. INTERVENTI/ AZIONI: ristrutturazione assi viari con realizzazione di piste ciclabili e riduzione ampiezza carreggiate stradali; sostituzione degli impianti di illuminazione obsoleti con nuove strutture con corpi illuminanti a led.	100,00	RAGGIUNTO	9	9,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-1 Mantenere e valorizzare il patrimonio pubblico, garantendone la fruibilità ai cittadini	1-5-1-1- Interventi in amministrazione diretta	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici e strutture pubbliche. INTERVENTI / AZIONI: - esecuzione diretta di interventi di manutenzione ordinaria, da parte dei collaboratori operativi del Comune.	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-1 Mantenere e valorizzare il patrimonio pubblico, garantendone la fruibilità ai cittadini	1-5-1-2- Supervisione attività manutentiva ordinaria centro sportivo comunale e interventi di manutenzione straordinaria	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	Controllo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, da parte del concessionario del centro sportivo comunale, anche mediante visite programmate (min.2 all'anno) e visite non programmate.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-1 Mantenere e valorizzare il patrimonio pubblico, garantendone la fruibilità ai cittadini	1-5-1-3- Gestione e manutenzione impianti	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/05/2015	Manutenzione programmata e/o a guasto (a seconda della tipologia degli appalti in essere).	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-1 Mantenere e valorizzare il patrimonio pubblico, garantendone la fruibilità ai cittadini	1-5-1-4- Ristrutturazione immobile comunale destinato ad edilizia residenziale pubblica sito in Via Repubblica 29	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/05/2015	FINALITA': conservazione del patrimonio comunale. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-1 Mantenere e valorizzare il patrimonio pubblico, garantendone la fruibilità ai cittadini	1-5-1-5 -Realizzazioni e nuovi archivio e magazzino comunale	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/05/2015	FINALITA': mettere a sistema l'archivio comunale e ottimizzare lo stoccaggio materiali di proprietà comunale. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-2 Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche	1-5-2-1- Monitoraggio utenze comunali (acqua e gas)	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': rilevare eventuali anomalie nei consumi. AZIONI: rilevazione semestrale dei consumi di acqua e gas ed annuale di corrente elettrica	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-2 Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche	1-5-2-2 - Programmazione lavori pubblici e monitoraggio della spesa	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': rispetto degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità. INTERVENTI/AZIONI: programmare gli interventi in funzione delle disponibilità finanziarie, monitoraggio costante dello stato degli impegni e dei pagamenti	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-2 Migliorare la sicurezza e il comfort dei fruitori delle strutture scolastiche	4-2-2-1 - riqualificazioni e risanamento scuola elementare Europa Unita	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Migliorare la sicurezza ed il confort dei fruitori della struttura scolastica. AZIONI: intervento di riqualificazione e risanamento scuola elementare Europa Unita.	100,00	RAGGIUNTO	6	6,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-2 Migliorare la sicurezza e il comfort dei fruitori delle strutture scolastiche	4-2-2-2 - riqualificazioni e risanamento scuola elementare Giovanni Pascoli	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Migliorare la sicurezza ed il confort dei fruitori della struttura scolastica. AZIONI: intervento di riqualificazione e risanamento scuola elementare Giovanni Pascoli.	100,00	RAGGIUNTO	6	6,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-2 Migliorare la sicurezza e il comfort dei fruitori delle strutture scolastiche	4-2-2-3 - Opere finanziate dall'Amministrazione con progettazione e DL esterne: lavori di ristrutturazione seminterrato scuola elementare Don Gnocchi	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': implementare la qualità della formazione scolastica, rendendo disponibili nuovi spazi per attività "speciali" AZIONI: ristrutturare il piano seminterrato della scuola, attualmente "a rustico"	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5-2-1- Promozione della cultura	5-2-1-5 - realizzazione nuovo complesso centro civico - biblioteca comunale	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': offrire alla cittadinanza nuovi spazi aggregativi: un nuovo centro civico - biblioteca comunale	100,00	RAGGIUNTO	9	9,00	Obiettivo operativo
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-01-Sport e tempo libero	6-1-1- Sport e tempo libero: rilancio e funzione sociale	6-1-1-3 - Messa a norma campo basket CSDA	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': adeguare il campo di basket della palestra del CSDA a norma FIP. AZIONI: eseguire i lavori strumentali all'omologazione FIP del campo da basket del CSDA	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-01-Sport e tempo libero	6-1-1- Sport e tempo libero: rilancio e funzione sociale	6-1-1-4 - Realizzazione Skatepark	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	AZIONI: realizzare lo skatepark	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-01-Sport e tempo libero	6-1-1- Sport e tempo libero: rilancio e funzione sociale	6-1-1-5 – Realizzazione opere di completamento del nuovo centro civico Biblioteca Comunale e realizzazione ludoteca comunale	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Completare le opere accessorie afferenti al complesso nuovo centro civico – biblioteca comunale ed ampliare l'offerta ludico-culturale. AZIONI: verifica, validazione ed approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 31/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08-02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8-2-3 - Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali	8-2-3-1 – messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio pubblico di Via Caduti 2	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio pubblico di Via Caduti 2. AZIONI: ristrutturazione	100,00	RAGGIUNTO	6	6,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-01-Difesa del suolo	9-1-1 -Garantire la difesa del suolo	9-1-1-1 -vasca volano regionale	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA':ridurre/evitare i fenomeni di esondazione nel territorio areينو ed in quelli limitrofi. AZIONI: effettuare gli espropri finalizzati alla realizzazione della vasca volano di competenza regionale	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9-2-1 Garantire la conservazione del patrimonio verde comunale	9-2-1-1 - Garantire la sicurezza dei parchi gioco areisini mediante loro messa a norma	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA':garantire la sicurezza dei parchi gioco areisini. AZIONI: incarico a Soggetto accreditato per ispezionare i parchi gioco individuando gli interventi da eseguire; far eseguire gli interventi da Ditte specializzate; certificare i parchi gioco	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9-2-1 Garantire la conservazione del patrimonio verde comunale	9-2-1-2 -Sostituzione panchine sul territorio comunale	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA':migliorare la fruibilità degli spazi pubblici AZIONI:sostituire n 165 panchine	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9-5-1 -Garantire la conservazione del patrimonio verde comunale	9-5-1-1--Potature anno 2015	MENOTTI ANNAPAOLA	01/09/2015	31/12/2015	FINALITA': Migliorare la visibilità dei cartelli stradali, migliorare la pulizia dei tetti degli immobili comunali e garantire la sicurezza dei parchi pubblici. AZIONI: esecuzione di interventi di potatura.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9-5-1 -Garantire la conservazione del patrimonio verde comunale	9-5-1-2--Manutenzione del verde pubblico comunale, dei parchi e dell'arredo urbano	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': garantire la conservazione del patrimonio a verde comunale. AZIONI: monitoraggio, taglio erba, verifica stabilità patrimonio arboreo	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10-5-2-2 – Riqualficazione piazza C.A. Dalla Chiesa	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	30/11/2015	FINALITA': migliorare la fruibilità della piazza centrale del Comune di Arese. AZIONI: Il progetto è stato suddiviso in due stralci. Verifica tramite personale interno del primo stralcio del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10.5.2.3 – Rilascio manomissioni suolo pubblico	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	30/11/2015	FINALITA: preservare il buon stato delle infrastrutture comunali per garantire la sicurezza stradale e ciclopedonale. AZIONI: monitoraggio (attraverso il rilascio delle manomissioni suolo pubblico e la verifica della corretta esecuzione dei relativi ripristini) degli interventi effettuati dagli Enti gestori delle reti tecnologiche sul territorio comunale.	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10.5.2.4 - Manutenzione strade e servizio spazzamento neve	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA: garantire il buon stato di conservazione di strade, marciapiedi e piste ciclabili - garantire il servizio di spazzamento neve al fine di salvaguardare la sicurezza stradale e ciclopedonale. AZIONI: monitoraggio del territorio, acquisizione report settimanali su attività effettuate ed attività previste - reperibilità 24h/24 - - sono stati creati un link dalla home page del sito comunale ed una APP (Ginve) per favorire le segnalazioni da parte dei cittadini. Progetto avviato nel 2012; l'AC si è avvalsa della facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni decorrenti dall'01/12/2014	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12-9-1 - Assicurare il decoro e il rispetto dei defunti	12-9-1-2 – completamento costruzione nuovi loculi e ossari cimitero di Arese	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA: Eliminazione disagio cittadinanza per assenza disponibilità di loculi e ossari. AZIONI: costruzione di nuovi loculi e ossari.	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17-01-Fonti energetiche	17-1-1 - Aumentare il risparmio energetico	17-1-1-3 - Installazione impianti fotovoltaici	MENOTTI ANNAPAOLA	01/06/2015	31/12/2015	FINALITA: ridurre la spesa corrente e ricorrere ad energie rinnovabili. AZIONI: installazione di impianti fotovoltaici su copertura scuola via Dei Gelsi e Sede Polizia Municipale	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1-5-2 Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche	1-5-2-3 – Gestione buoni d'ordine (CIG, Durc, trasparenza annm.va)	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA: garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'attività amministrativa espletata. AZIONI: riorganizzazione del Settore LL.PP. e M. mediante centralizzazione in capo ad una figura professionale della gestione dei buoni d'ordine al fine di migliorare la gestione della risorsa "tempo". Redazione di modelli di autocertificazione e modelli di "foglio patti e condizioni" per la fattispecie: lavori e servizi/fornituree relativo aggiornamento. Organizzare una procedura interna per la gestione dei buoni d'ordine anche da parte del personale amministrativo	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-15- monitoraggio dati per la trasparenza	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA: alimentazione tempestiva dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in forza del D.Lgs. 33/2013 AZIONI: COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INFORMATICHE STRUMENTALI ALL'AGGIORNAMENTO DATI	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
03-Ordine pubblico e sicurezza	03-01-Polizia locale e amministrativa	3-1-1- Migliorare la presenza delle forze di polizia sul territorio	03-1-1-3 - Realizzazione nuova caserma dei carabinieri	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	Finalità: dotare i carabinieri dislocati ad Arese di una caserma dalle chr adeguate al territorio da governare. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-2 Migliorare la sicurezza e il comfort dei fruitori delle strutture scolastiche	4-2-2-4 – sostituzione serramenti esterni e porte interne scuola elementare Don Gnocchi	MENOTTI ANNAPAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA: miglioramento efficienza energetica, sicurezza e decoro della scuola.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-01-Sport e tempo libero	6-1-1- Sport e tempo libero: rilancio e funzione sociale	6-1-1-6 – Lavori di demolizione vecchia Biblioteca e realizzazione nuova sede per Associazioni	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': offrire alle associazioni locali nuovi spazi aggregativi. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9-2-1 Garantire la conservazione del patrimonio verde comunale	9-2-1-3 - Riqualificazione ambientale ex fontanile Leopardi	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': migliorare la fruibilità delle aree verdi comunali. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10.5.2.5 - Manutenzione strade	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': migliorare la sicurezza della circolazione stradale. AZIONI: fornire ad Expo indicazioni per riasfaltare ca 33.000 mq di pavimentazione stradale.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10-5-2-6 – Opere pubbliche finanziate dall'Ente i con progettazione e DL esterne: ristrutturazione parziale di Via Monviso	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': rendere più sicura la circolazione stradale e ciclopedonale in Via Monviso, rallentando la velocità in prossimità dell'ingresso della nuova Biblioteca e dando continuità ai percorsi ciclabili – riqualificazione di circa mq. 1500 di strada finalizzata alla valorizzazione dell'accesso al nuovo centro civico – biblioteca comunale AZIONI: ristrutturazione della via Monviso, con relativi marciapiedi e pista ciclabile. Verifica, validazione ed approvazione progetto preliminare entro il 15/12/2015	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-2- Migliorare la sicurezza della rete stradale e ciclopedonale ed efficientamento "sistema parcheggi"	10-5-2-7 – Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in località Valera	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': eliminare la problematica della carenza di parcheggi in località Valera. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12-7-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-7-1-5 - Realizzazione nuovo edificio da destinarsi a sede di attività socio sanitarie	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': migliorare l'offerta delle attività socio sanitarie sul territorio comunale. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12-9-1 - Assicurare il decoro e il rispetto dei defunti	12-9-1-3 – Lavori di completamento cimitero "Valera"	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	Finalità: risolvere il problema della carenza di loculi nel cimitero di Valera. AZIONI: verifica tramite personale interno del progetto preliminare, validazione e approvazione dello stesso entro il 15/12/2015.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-09-Servizio necroscopico e cimiteriale	12-9-1 - Assicurare il decoro e il rispetto dei defunti	12.9.1.4 – rilascio autorizzazioni cimiteriali	MENOTTI ANNA PAOLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': garantire il decoro dei cimiteri areisini autorizzando gli abbellimenti lastre e posa monumenti in conformità al regolamento cimiteriale di Arese. INTERVENTI/AZIONI: rilascio autorizzazioni abbellimenti lastre e posa monumenti.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
										100,00	100,00	

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08-02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8-2-1 - La casa in proprietà: obiettivo possibile per la famiglia- Rendere economicamente sostenibile l'accesso alla proprietà le famiglie assegnatarie di alloggi in ambiti ex lege 167/1962	8-2-1-1 - Favorire l'acquisto della casa in proprietà alle famiglie	MILANI SERGIO	01/01/2015	31/12/2015	A fine di rendere accessibile al maggior numero di persone la trasformazione del diritto di superficie ex Lege 167/1962 in diritto di proprietà, il Comune ha adeguato il valore del costo di trasformazione. La scelta ha avuto un significativo consenso e numerosi cittadini si sono attivati per avere informazioni e chiarimenti con lo scopo di concretizzare l'acquisizione del diritto alla proprietà dei propri alloggi. L'Ufficio si deve necessariamente adeguare al massiccio incremento di utenti generato da tale interesse. Il perfezionamento di dette trasformazioni potrà generare significativi introiti per l'Ente che potranno essere finalizzati alle politiche che l'Amministrazione intende svolgere a favore delle famiglie.	100,00	RAGGIUNTO	25	25,00	Obiettivo operativo
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08-02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8-2-2 - In una società giusta ed equa le Istituzioni sono il riferimento per la risposta ai bisogni delle famiglie in difficoltà: attraverso un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse pubbliche destinate alla casa sostenere le famiglie in difficoltà economica	8-2-2-1 - Politiche per la casa e valorizzazioni e del patrimonio immobiliare pubblico	MILANI SERGIO	01/01/2015	31/12/2015	La grave crisi economica ha reso ancor più fragili le situazioni finanziarie di molte famiglie. Al fine di favorire risposte concrete di sostegno alle famiglie in difficoltà il Comune intende cogliere il maggior numero di opportunità che lo Stato e/o la Regione mettono a disposizione per dare un sostegno economico a coloro che ne hanno bisogno. A ciò si aggiunge la necessità di rendere ancor più efficiente l'azione amministrativa che lo stato di organico ed il pregresso non consentono, di qui la necessità di esternalizzare alcune attività di gestione degli immobili comunali e di adeguare la regolamentazione comunale. La parziale esternalizzazione potrà consentire di attivare un Piano di aggiornamento del censimento del patrimonio comunale.	100,00	RAGGIUNTO	13	13,00	Obiettivo operativo
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08-01-Urbanistica e assetto del territorio	8-1-1 - La pianificazione come strumento di gestione del territorio : migliorare la qualità della vita della città attraverso un costante monitoraggio del PGT e della Pianificazione sovracomunale	8-1-1-1 -Dare concretezza agli obiettivi definiti dal P-G-T-	MILANI SERGIO	01/01/2015	31/12/2015	Attuare gli adempimenti e le azioni previsti nel Piano di Governo del Territorio al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi strategici. Pertanto istituire la Cabina di Monitoraggio, definire gli indicatori di VAS e di Piano, Disciplinare il sistema dei diritti edificatori, procedere alla definizione delle convenzioni tipo nonché all'aggiornamento delle tariffe degli oneri di urbanizzazione. Parallelamente proseguiranno le attività correlate ai Progetti sovracomunali (Atto integrativo dell'AdiP Alfa Romeo ed opere Expo) nonché la gestione dei Piani/programmi già in fase di attuazione.	100,00	RAGGIUNTO	37	37,00	Obiettivo operativo
10-Transporti e diritto alla mobilità	10-05-Viabilità e infrastrutture stradali	10-5-3 - Una nuova mobilità per una società più eco-sostenibile: attraverso una pianificazione di area vasta migliorare il sistema di interconnessione viaria, favorire la mobilità sostenibile e potenziare il trasporto pubblico	10-5-3-1 - Ottimizzare il sistema della mobilità a livello di area vasta	MILANI SERGIO	01/01/2015	31/12/2015	L'esperienza di Expo ha reso ancor più evidente l'esigenza di una pianificazione coordinata del sistema della mobilità fra i Comuni contermini e a tal fine il Comune di Arese si è reso promotore della costituzione di un Tavolo intercomunale con i Comuni di Rho e Lainate per lo studio delle problematiche connesse al traffico veicolare.	100,00	RAGGIUNTO	11	11,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-16 - Monitoraggio dati per la trasparenza	MILANI SERGIO	01/01/2015	31/12/2015	Presupposto per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini è la corretta e completa informazione da parte della Pubblica Amministrazione e la messa a disposizione dei dati ai cittadini. Per tale motivo è stato istituito anche dal Comune di Arese l'Ufficio per la Trasparenza con cui tutti i Settori del Comune collaborano in modo da poter attuare detto obiettivo di informazione. In attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si presta particolare attenzione al rispetto degli adempimenti in esso previsti ed al rispetto dei termini stabiliti al fine di assicurare in modo efficiente ed efficace l'attività dell'Ufficio Trasparenza e dare piena attuazione alle finalità del Programma.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08-01-Urbanistica e assetto del territorio	8-1-1 - La pianificazione come strumento di gestione del territorio : migliorare le qualità della vita della città attraverso un costante monitoraggio del PGT e della Pianificazione sovracomunale	8-1-1-2 - Potenziare e migliorare i servizi pubblici	MILANI SERGIO	01/01/2015	31/12/2015	Le modifiche normative in fase di definizione in materia di finanza locale inducono a ritenere opportuno procedere a modifiche di previsioni convenzionali di Piani/programmi in essere al fine di consentire all'Amministrazione l'attivazione di programmi di investimento di oo.pp. utilizzando l'avanzo di bilancio. Tale azione permetterebbe di potenziare enormemente la capacità di migliorare la qualità e quantità dei servizi pubblici presenti sul territorio in numerosi e diversi settori: cultura, verde, infrastrutture, sicurezza e pubblica istruzione. Il progetto sarà attuato attraverso l'azione sinergica fra vari Settori: Lavori Pubblici, Programmazione e Pianificazione V.S. - S.I.T. e P. I. e l'Area Finanziaria.	100,00	RAGGIUNTO	9	9,00	Obiettivo operativo
										100,00	100,00	

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
04-Istruzione e diritto allo studio	04-01-Istruzione prescolastica	4-1-1 - Favorire un sistema formativo locale sempre più ampio e inclusivo	4-1-1-1 - Nuova convenzione con la SCUOLA MATERNA SACRA FAMIGLIA con decorrenza 2015/16	BERTON STELLA	01/01/2015	30/09/2015	Si tratta di addvenire ad un nuovo sistema di rapporti con la Scuola Materna Paritaria verso la razionalizzazione delle gestione e l'implementazione dell'offerta formativa in un contesto socio-economico cittadino che richiama ad un utilizzo sempre più responsabile delle risorse pubbliche a favore delle fasce più deboli della cittadinanza arecina, soprattutto a maggior sostegno delle famiglie fragili definizione di criteri e modalità di accesso alle risorse pubbliche da parte della Scuola Paritaria che favoriscano le famiglie nel processo di libera scelta della scuola ma tenga anche conto delle esigenze gestionali della Scuola stessa.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-01-Istruzione prescolastica	4-1-1 - Favorire un sistema formativo locale sempre più ampio e inclusivo	4-1-1-2 - Realizzazione progetti del Piano Diritto allo Studio per la SCUOLA DELL'INFANZIA	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Realizzazione dei progetti e servizi contenuti nel Piano di Diritto allo studio per la Scuola dell'Infanzia in osservanza alla L.R. n.31/1980 per un' offerta formativa sempre più ampia, accessibile e variegata. La finalità è quella di garantire l'erogazione dei seguenti servizi rivolti alle scuole in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e delle loro famiglie, mettendo al cento il bambino e il suo percorso scolastico e di crescita personale.	100,00	RAGGIUNTO	6	6,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-1 - Favorire una Scuola sicura, inclusiva, efficace	4-2-1-1 - Avvio processo di COPROGETTAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SCOLASTICO 2015-16 - 2° EDIZIONE	BERTON STELLA	01/04/2015	30/09/2015	La finalità è quella di realizzare progetti di intervento in aree condivise con le Istituzioni Scolastiche in cui è richiesta una forte innovazione nella definizione di politiche educative e sociali, la creazione di sinergie e collaborazioni fra tutti i soggetti coinvolti, la valorizzazione delle risorse e delle potenzialità disponibili, attraverso la promozione della collaborazione tra tutti i soggetti pubblici e privati, in particolare coinvolgendo i soggetti del terzo settore e favorendo la responsabilità sociale. La progettazione partecipata consente il raggiungimento di tali obiettivi in quanto tutti i soggetti coinvolti possono concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione, prevenzione e tutela sociale del territorio, dentro le regole pubbliche e utilizzando modalità concertative di coprogettazione con gli Enti Locali. L'anno 2015/16 rappresenta il secondo anno di sperimentazione ove verranno sperimentate, vista l'esperienza del primo anno, modalità operative più funzionali e più efficaci (reimpostazione modello metodologico e tecnico-amministrativo).	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-1 - Favorire una Scuola sicura, inclusiva, efficace	4-2-1-2 Affidamento NUOVO CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	BERTON STELLA	01/09/2015	31/12/2015	La finalità è di avviare la procedura per l'affidamento della concessione del servizio mediante l'approvazione del bando e la pubblicizzazione dello stesso entro dicembre 2015	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
04-Istruzione e diritto allo studio	04-02-Altri ordini di istruzione non universitaria	4-2-1 - Favorire una Scuola sicura, inclusiva, efficace	4-2-1-3 - Realizzazione dei progetti e servizi contenuti nel Piano di Diritto allo studio per la SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA in osservanza alla L-R- n-31/1980 per un' offerta formativa sempre più ampia, accessibile e variegata	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	La finalità è quella di garantire l'erogazione dei seguenti servizi rivolti alle scuole in favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondarie (I grado) e delle loro famiglie: gestione amministrativa dei servizi scolastici (pre/post scuola, centri estivi, mensa scolastica, trasporti diversi- scuolabus/extra scuolabus) in base ai regolamenti comunali vigenti per fornitura beni/servizi, verifiche e controlli su adempimenti contrattuali affidamento dei servizi, iscrizioni e organizzazione logistico/gestionale, verifiche pagamenti e monitoraggio morosità, etc., e con particolare riferimento alle mutate modalità organizzative e le sempre più carenti risorse statali alle istituzioni scolastiche e alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro delle famiglie (es. ampliamento fasce orarie, attivazione iscrizioni/pagamenti on line, etc.); verifiche e controlli sulle dichiarazioni ISEE in base al regolamento vigente, in stretta collaborazione con la Guardia di Finanza di Rho; supporto logistico-organizzativo alle iniziative delle scuole; condivisione e stesura del protocollo per le iscrizioni alla Scuola Primaria/ secondaria; condivisione e stesura del piano di ridefinizione dei bacini d'utenza; monitoraggio servizio di ristorazione scolastica (adempimenti contrattuali della concessione, rapporti di collaborazione con Commissione Mensa, incarico per controlli/verifiche qualità da parte del Tecnologo Alimentare, gestione iscrizioni e verifiche pagamenti, monitoraggio morosità, etc.); realizzazione progetti educativi del piano di diritto allo studio in stretta	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-02-Giovani	6-2-1 - Investire su un Progetto Territoriale Giovanile	6-2-1-1 - Avvio processo di COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE - 2° EDIZIONE - con decorrenza settembre 2015-	BERTON STELLA	01/05/2015	31/12/2015	La finalità è quella di addivenire alla realizzazione di progetti di intervento in aree condivise con le diverse realtà socio-educative locali a favore dei giovani, reimpostando il bando, il modello metodologico e tecnico-amministrativo della progettazione partecipata e creando nuove sinergie e collaborazioni fra tutti i soggetti coinvolti nella prima edizione. Traendo spunto dagli esiti della prima sperimentazione, verrà rielaborata una proposta di intervento anche a partire dai risultati di un questionario che verrà somministrato nel primo semestre 2015 ai giovani in età 14-24 aa.	100,00	RAGGIUNTO	8	8,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12-1-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-1-1-1 - Revisione del sistema dell'offerta dei SERVIZI LOCALI DELLA PRIMA INFANZIA	BERTON STELLA	01/09/2015	31/12/2015	Si tratta di ridisegnare il sistema locale dei servizi prima infanzia (Asilo nido l'Aquilone, Il Girotondo, La casetta dei Cuccioli) alla luce di cambiamenti che insisteranno in parte con decorrenza anno educativo 2015/16 (nuovi bisogni delle famiglie, pensionamenti personale comunale, scadenza contratto appalto servizi scolastici, etc.).	60,00	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	5	3,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12-1-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-1-1-2 - Gestione ASILO NIDO COMUNALE ("L'AQUILONE" e IL GIROTONDO)	BERTON STELLA	01/10/2015	31/12/2015	Gestione educativa e amministrativa del nido comunale l'Aquilone in base alla normativa regionale e regolamenti comunali vigenti, nonché al sistema tariffario definito in sede giuntales. Garantire un servizio qualificato e idoneo per la prima infanzia volto a favorire la crescita dei bambini fino a 3 anni e ad appoggiare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino. L'Asilo Nido deve assicurare ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. L'Asilo Nido deve offrire coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolge funzioni di formazione permanente per la promozione di una cultura della prima infanzia, con incremento del gradimento del servizio da parte dell'utenza attestato da specifico questionario.	100,00	RAGGIUNTO	8	8,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12-1-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-1-1-3 - Avvio percorso tecnico-amministrativo per applicazione adempimenti RIFORMA ISEE	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	La finalità è quella di garantire un sistema tariffario e di accesso ai servizi comunali (servizi scolastici, servizi educativi, servizi sociali, servizi socio-sanitari) verso l'equità fiscale e la responsabilità civica. Il primo semestre riguarderà i servizi educativi e scolastici e il secondo i servizi sociali in stretta connessione con l'Ambito Territoriale e in dipendenza degli sviluppi delle disposizioni applicative ISEE	100,00	RAGGIUNTO	7	7,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12-1-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-1-1-4 - Affidamento nuovo contratto di gestione dei SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI (CONCESSIONE)-	BERTON STELLA	01/10/2015	31/12/2015	Si tratta di avviare il procedimento per l'affidamento della gestione dei servizi scolastici ed educativi attraverso la predisposizione del bando di concessione, l'aggiudicazione, il passaggio alla nuova forma di gestione.	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-02-Interventi per la disabilità	12-2-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-2-1-1 - Affidamento NUOVO CONTRATTO PER GESTIONE SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI LA COMETA (CSS)	BERTON STELLA	01/05/2015	30/09/2015	La finalità è di addivenire ad un contratto di servizio che contenga una nuova forma di regolazione del servizio in adempimento alla normativa regionale vigente in tema di accreditamento socio-sanitario, anche alla luce degli orientamenti del nuovo piano sociale di zona, una diversa configurazione dei rapporti contrattuali tra il Comune e il soggetto affidatario del servizio all'interno di un quadro regolamentare e tariffario in corso di revisione (vedi Riforma ISEE).	100,00	RAGGIUNTO	7	7,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-02-Interventi per la disabilità	12-2-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-2-1-2 - Mantenimento servizi e progetti per le persone con DISABILITÀ	BERTON STELLA	01/05/2015	31/12/2015	La finalità è quella di garantire l'erogazione di servizi per l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità in un sistema integrato di servizi, interventi e attività con tutte le realtà presenti sul territorio a livello locale (terzo settore, etc.) e di ambito territoriale (servizi specialistici ASL MI 1 e ASO G. Salvini, Ser.Co.P., etc.)	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-03-Interventi per gli anziani	12-3-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-3-1-1- Mantenimento servizi e progetti per gli anziani e le loro famiglie	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Mantenimento e sviluppo dei servizi per gli anziani e le loro famiglie con particolare riferimento alle possibilità di assistenza alle fasce più fragili e ai caregiver informali e formali (badanti e familiari)	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12-4-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-4-1-2 - Gestione e implementazione SPORTELLO DONNA	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Rispondere a un'emergenza sociale quale rappresenta la violenza e il maltrattamento sulle donne, e più in generale a un sentito bisogno di sostegno da parte di molte donne che vivono situazioni di fragilità e disagio. Per l'anno 2015 ci si propone di implementare i rapporti di collaborazione in sinergia con la rete locale antiviolenza (partecipazione al tavolo ASL); nello specifico lo sportello donna del comune di Arese intende sviluppare la propria attività favorendo quei processi comunicativi di rete che apportano un valore aggiunto all'operato dello sportello stesso e consentono il consolidamento delle sinergie operative tra il servizio di supporto alle donne aretino, le forze dell'ordine e i servizi Asl. Contestualmente verrà potenziato il lavoro di rete avviato nei primi mesi del 2015 e volto a costituire modalità operative sinergiche e condivise sul territorio da tutti i soggetti interessati alla lotta alla violenza di genere in linea con i principi di integrazione socio sanitaria che costituiranno importante obiettivo strategico del piano di zona 2015-2017.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12-4-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-4-1-1- Potenziamento e sviluppo servizi e progetti per le persone emarginate o a rischio di esclusione sociale	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Mantenimento e sviluppo dei servizi per le persone emarginate o a rischio di esclusione sociale in maniera trasversale a tutti gli ambiti di intervento (politiche di inclusione sociale).L'attuale contesto di vulnerabilità economica e sociale sta comportando un incremento di sforzo e di impegno da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di prevenire e supportare nuove forme di povertà e di emarginazione sociale, soprattutto sostenendo l'ambito del lavoro e del disagio abitativo.	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-05-Interventi per le famiglie	12-5-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-5-1-1 - Mantenimento e sviluppo per il sostegno, la tutela e il benessere della famiglia	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	La finalità è quella di garantire l'erogazione di servizi per le famiglie, soprattutto quelle che versano in particolari condizioni socio-economiche-culturali sfavorevoli in un sistema integrato di servizi, interventi e attività con tutte le realtà presenti sul territorio a livello locale (terzo settore, etc.) e di ambito territoriale (servizi specialistici ASL MI 1 e ASO G.Salvini, Ser.Co.P., etc.).	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12-7-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-7-1-1 - Coinvolgimento e partecipazione attiva alla elaborazione e realizzazione del PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERRITORIALE RHODENSE - TRIENNALITÀ 2015-17	BERTON STELLA	01/01/2015	30/06/2015	La finalità è quella di partecipare alla costruzione di un welfare comunitario e partecipato attraverso lo strumento del Piano Sociale di Zona 2015-17. Le aree di intervento e le nuove progettualità costituiranno gli oggetti di lavoro per il prossimo triennio da parte dell'ambito territoriale, Sercop e gli Enti Locali.	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12-7-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-7-1-2 - Coinvolgimento diretto nella progettazione partecipata sottesa al progetto d'ambito vincitore del Bando Cariplo 2014 "OLTREIPERIMETRI" e nell'elaborazione e realizzazione di progetti locali ad esso connessi-	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	La finalità è di costruire e realizzare sistemi di servizi di welfare a livello di ambito per contrastare le vulnerabilità sociali che caratterizzano il nostro tempo (indebitamento, emergenza abitativa, perdita di lavoro, isolamento sociale) attraverso azioni tese a generare legami di comunità, a promuovere forme dell'abitare più sostenibili, a creare forme di sostegno per chi è in difficoltà lavorativa, e a contrastare l'indebitamento come causa dell'impoverimento. Oltre alle azioni a livello d'ambito, come ad esempio l'agevolazione per l'inserimento lavorativo, la costituzione delle Job Community, la realizzazione dell'Agenzia dell'abitare del rhodense, la costituzione del fondo per l'indebitamento consapevole, etc., si svilupperanno azioni specifiche sul territorio aretino (ad esempio la costituzione del Fondo di solidarietà Famiglia e Lavoro per le famiglie aretine in difficoltà, il sostegno alla genitorialità e alle responsabilità educative, il gruppo di auto mutuo aiuto, iniziative per contrastare l'isolamento degli anziani).	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12-7-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-7-1-3 - Stipula NUOVO CONTRATTO DI COMODATO USO LOCALI DEL POLIAMBULATORIO ALLA A-D- G- SALVINI	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Vista la scadenza del comodato vigente a giugno 2015, la finalità è di addivenire ad un nuovo contratto di comodato uso locali per l'utilizzo del Poliambulatorio di Arese da parte dell'Azienda Ospedaliera G. Salvini per l'erogazione di prestazioni sanitarie convenzionate (CUP, Ambulatori, Centro Prelievi, Centro Odontostomatologico).	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	12-7-1 - Costruzione di un welfare locale più equo, solidale e partecipato	12-7-1-4 - Realizzazione di progetti di prevenzione ALLA SALUTE E AL BENESSERE A favore di adolescenti, giovani, educatori formali e informali, genitori-	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	La finalità dei progetti succitati è quella di promuovere e sostenere una comunità "educante" ovvero che le diverse componenti della comunità arecina in sinergia tra loro acquisiscano sensibilità, competenze, capacità in tema di promozione e sostegno della salute e del benessere a favore di tutte le fasce della popolazione, soprattutto giovanile, e con particolare attenzione ai cosiddetti comportamenti a rischio e alle dipendenze (uso di sostanze, alcol, fumo, dipendenza da gioco, bullismo, etc.)	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-08- Cooperazione e associazionismo	12-8-1- Costruzione di un welfare territoriale più equo, solidale e partecipato	12-8-1-1- Promozione, valorizzazione e sostegno forme associative e terzo settore	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Promozione, valorizzazione e sostegno delle libere forme associative locali e del terzo settore per la costruzione di un sistema di welfare locale (ambito cittadino e ambito territoriale). Coinvolgimento del terzo settore nel percorso di programmazione e gestione dei servizi e interventi sociali verso la realizzazione di un progetto locale di senso e di responsabilità comune e partecipazione.	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-01-Organi istituzionali	1-1-1 - Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche e finanziarie promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini	1-1-1-1 - BILANCIO PARTECIPATIVO 1 edizione - fase di realizzazione progetti anno 2015	BERTON STELLA	01/05/2015	01/10/2015	Nel 2014 è stata avviata e conclusa la prima sperimentazione dello strumento del bilancio partecipativo per l'allocatione di risorse pubbliche su tre ambiti specifici: € 85.000,00 per l'Area Cultura Sport e Giovani; € 85.000,00 per l'Area Scuola, Anziani e Disabilità; € 80.000,00 per l'Area Verde Pubblico e Arredo Urbano. Durante l'anno 2015 i settori coinvolti dovranno realizzare i progetti che hanno acquisito il maggior numero di preferenze, previa valutazione di fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria. Per quanto riguarda l'area servizi alla persona i progetti da realizzare riguardano l'ambito dei servizi sociali (n.1) e l'ambito delle politiche giovanili (n.2) con risorse che verranno assegnate sulla coprogettazione con il terzo settore e l'associazionismo locale legata al progetto "Oltreperimetri. Generare legami sociali in tempi di vulnerabilità" e sulla coprogettazione giovanile.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-01-Organi istituzionali	1-1-1 - Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche e finanziarie promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini	1-1-1-2 - BILANCIO PARTECIPATIVO - 2 edizione	BERTON STELLA	01/07/2015	31/12/2015	Nell'ultimo quadrimestre 2015 prenderà avvio la seconda edizione del bilancio partecipativo. Si tratta di revisionare e migliorare il processo implementato nella prima edizione e coordinare il gruppo di lavoro interno trasversale ai settori.	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-14 - Adempimenti TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	BERTON STELLA	01/01/2015	31/12/2015	Si tratta di dare piena attuazione ai principi della trasparenza, presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini - utenti dei servizi, in forza del D. Lgs. n.33/2013; in modo particolare all'Area Servizi alla Persona sono assegnati obiettivi specifici dal "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" approvato con deliberazione di G.C. n. 17/2015, in funzione delle tempistiche di legge e secondo quanto definito nell'Allegato 1 al programma).	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
<b>100,00</b>											<b>98,00</b>	

MISSIONE	PROGRAMMA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
03-Ordine pubblico e sicurezza	03-01-Polizia locale e amministrativa	3-1-1- Migliorare la presenza delle forze di polizia sul territorio	03-1-1-1 attuare campagne mirate ed integrate di polizia stradale	BINDELLI MAURO	01/01/2015	31/12/2015	In relazione all'obiettivo di dare ulteriore impulso all'attività di presidio del territorio, oltre a predisporre campagne mirate ed integrate di polizia stradale su temi specifici, l'azione sarà orientata a sostenere il contrasto alla recente e preoccupante incremento dei fenomeni correlati all'aumento indiscriminato della sosta selvaggia (sosta irregolare durante le attività di assistenza alla pulizia meccanizzata strade) e della velocità eccessiva	100,00	RAGGIUNTO	43	43,00	Obiettivo operativo
03-Ordine pubblico e sicurezza	03-01-Polizia locale e amministrativa	3-1-1- Migliorare la presenza delle forze di polizia sul territorio	03-2-1-1 Tavolo Tecnico co Forze dell'Ordine e Associazione Nazionale Carabinieri per definire possibili collaborazioni in funzione di supporto alla polizia locale	BINDELLI MAURO	01/01/2015	31/12/2015	L'esigenza di tenere alta l'attenzione alle tematiche di pubblica sicurezza nasce dal recente e preoccupante incremento di due fenomeni correlati alla vicinanza di Arese alla Città di Milano. Nel territorio del capoluogo infatti l'azione sinergica delle Forze dell'Ordine volta a contrastare e reprimere la microcriminalità ha indotto le persone dedite ad attività criminali a spostarsi dal centro alla periferia, coinvolgendo anche le città a ridosso dei confini milanesi. In particolare si è assistito ad una "migrazione" dalla città alla periferia di fenomeni quali i reati di tipo "predatorio" che sino ad un recente passato erano quasi assenti dalla realtà Arecina. Una strategia volta a migliorare la presenza sul territorio, costituirà pertanto un'ulteriore risposta concreta alle istanze di miglioramento dei livelli di contrasto ai fenomeni di illegalità diffusa riscontrabili all'interno delle aree urbane. Il mantenimento della convenzione con (A.N.A.) Associazione Nazionale Carabinieri Arese persegue l'obiettivo di supporto al presidio delle scuole cittadine e delle zone sensibili con particolare attenzione ai parchi, giardini e area di mercato.	50,00	€ 50,00	20	10,00	Obiettivo operativo
10-Trasporti e diritto alla mobilità	10-02-Trasporto pubblico locale	10-2-1- Trasporto pubblico locale	10-2-1-1 - Potenziamento del Trasporto pubblico locale per l'area urbana di Milano	BINDELLI MAURO	01/01/2015	31/12/2015	Sostenere lo sviluppo del Trasporto Pubblico Locale con azioni volte a incrementare le linee e le frequenze sul territorio con Gli Enti Competenti: Comune di Milano e Porvincia di Milano.	100,00	RAGGIUNTO	25	25,00	Obiettivo operativo
11-Soccorso civile	11-01-Sistema di protezione civile	11-1-1 - Prepararsi all'emergenza	11-1-1-1 aggiornamento continuo del piano di emergenza comunale	BINDELLI MAURO	01/01/2015	31/12/2015	Sottoscrizione accordo per la gestione coordinata dei servizi di polizia locale nell'area metropolitana di milano in funzione di EXPO 2015 (Patto di mutuo soccorso)	100,00	RAGGIUNTO	10	10,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1.11.3.12 - Alimentazione tempestiva sul sito istituzionale dei dati relativi alla Trasparenza	BINDELLI MAURO	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA: Offrire un servizio obbligatorio ma che ha il punto di forza in una informazione chiara e di facile accesso. INTERVENTI: Assicurare la razionalizzazione di ogni processo di lavoro per migliorare l'efficienza gestionale del servizio. AZIONI: Aggiornamento periodico (semestrale) delle modalità di gestione del servizio sulla piattaforma web comunale.	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
										100,00	90,00	

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-2 - Migliorare efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche e finanziarie	1-11-2-1- Fund Raising	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': individuare e verificare le possibilità di accesso a bandi di finanziamento di potenziale interesse per il Comune o per le sue partecipate/controllate o ancora per i cittadini e per le imprese. INTERVENTI/AZIONI: azione di coordinamento delle attività di fund raising, accesso alle banche dati on line, individuazione dei possibili bandi a cui l'ente può partecipare, predisposizione di schede sintetiche per la comprensione da parte degli uffici, accompagnamento nelle predisposizione di un progetto e nella ricerca dei partner adatti.	100,00	RAGGIUNTO	1	1,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-1- Attività di comunicazione e informazione	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': rendere sempre più semplice e accessibile la comunicazione tra l'ente e la cittadinanza nella prospettiva che si sviluppino la partecipazione, la democrazia, il benessere e la crescita culturale dei cittadini. INTERVENTI/AZIONI: divulgazione della conoscenza, al di fuori della mura del Comune, delle decisioni politico-amministrative, dei servizi, delle iniziative affinché i cittadini possano usufruirne e giudicare essi stessi l'efficacia e l'efficienza dei servizi pubblici.	100,00	RAGGIUNTO	7	7,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-2 - Relazioni con il Pubblico	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': creazione e mantenimento di strumenti di ascolto atti a raccogliere gli impulsi provenienti da chi vive ogni giorno il territorio. INTERVENTI/AZIONI: progettazione, attuazione e riesame periodico delle modalità di ascolto e di rilevazione delle esigenze, delle attese e delle percezioni dei propri utenti. Il sistema di ascolto del cittadino si configura come sistema organico e organizzato con strumenti di tipo attivo (nei quali l'ente si adopera per richiedere la valutazione e i suggerimenti del cittadino) e di tipo passivo (nei quali l'ente crea dei sistemi di comunicazione e li offre ai cittadini per il suo utilizzo). Supporto agli sportelli Amiacque, Lavoro, Donna, raccolta firme per vari comitati, iscrizione a eventi culturali o al servizio wi-fi, ai pagamenti bancomat per alcuni servizi comunali, nell'ottica di operare come sportello polifunzionale.	100,00	RAGGIUNTO	7	7,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-3 - Costituzione ufficio per la Trasparenza	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': L'ufficio per la Trasparenza nasce con l'obiettivo di dare piena attuazione ai principi della trasparenza. Presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini – utenti dei servizi, infatti, è la corretta e completa informazione da parte della Pubblica Amministrazione e la messa a disposizione dei dati utili ai cittadini. L'obiettivo è rendere disponibile in modo organizzato e organico parte del patrimonio informativo dell'ente per favorire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini. INTERVENTI/AZIONI: rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Comune e attività di monitoraggio dell'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità con lo scopo di pervenire a un migliore allineamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza. In caso di eventuali criticità rispetto agli obiettivi del PTTI è prevista un'azione "correttiva" volta al tempestivo superamento delle eventuali carenze.	60,00	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	5	3,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-4 - Apertura sportello di mediazione civile/conciliazione	PAGANINI ROSELLA	01/04/2015	31/12/2015	FINALITA': apertura presso la sede del palazzo comunale di uno Sportello di mediazione civile/conciliazione, finalizzato a facilitare la risoluzione delle controversie e a promuovere la composizione amichevole delle medesime. Il risultato finale del procedimento di mediazione, ovvero l'accordo di conciliazione, non è imposto alle parti da un soggetto dotato di poteri decisionali (Giudice, Arbitro), ma viene invece formato di comune accordo fra le parti stesse, allo scopo di raggiungere la più soddisfacente soluzione possibile per tutti, in modo rapido, economico ed efficace. INTERVENTI/AZIONI: gestione dello Sportello attraverso un Organismo di mediazione iscritto presso il registro tenuto dal Ministero della Giustizia che sarà un punto informativo efficiente e completo, volto ad offrire ai cittadini arenesi e ai soggetti che operano sul territorio comunale, per un minimo di 4 ore settimanali, un orientamento e un'informazione completa sui costi, sulle tempistiche, sui casi in cui la mediazione è prevista come obbligatoria e facoltativa e sulle sue modalità di svolgimento oltre che diventare uno spazio di mediazione vero e proprio.	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-5- Gestione polizze assicurative	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Tutela del patrimonio comunale nella sua più ampia accezione; maggior tutela per i possibili danneggiati, in caso di sinistri a persone di particolare gravità (per il cui risarcimento di danno, ad es. in caso di lesioni gravissime, il patrimonio comunale potrebbe risultare non capiente). INTERVENTI/AZIONI: Gestione delle polizze che comprende l'attività ordinaria di liquidazione premi, di rendicontazione e gestione dei sinistri. Svolgimento gare per l'affidamento dei servizi assicurativi e per l'individuazione del broker assicurativo.	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-6 - Supporto nelle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture dalla fase del bando di gara fino alla redazione del contratto e successivi adempimenti	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': redazione di atti che consentano di pervenire ad affidamenti possibilmente senza contenziosi e rispettosi dei requisiti di legittimità soprattutto a favore dei servizi che effettuano gare saltuarie. INTERVENTI/AZIONI: Supporto ad alcune delicate fasi inerenti l'attività contrattuale dell'Ente e nello specifico partecipazione alle Commissioni di gara, svolgimento, in fase di aggiudicazione provvisoria, dei controlli di legge in merito al possesso dei requisiti e/o monitoraggio di alcuni adempimenti richiesti dalle procedure ad evidenza pubblica, cura degli atti contrattuali (ove occorra supporto nella stesura di scritture private semplici) unitamente a gli adempimenti in materia fiscale	100,00	RAGGIUNTO	8	8,00	Obiettivo operativo
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-7 - Avvio ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': ottemperanza all'obbligo normativo previsto dall'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti) per la gestione associata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, volto nel contempo al perseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici. INTERVENTI/AZIONI: gestione associata tramite lo strumento della convenzione previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, e avvio dei processi di riorganizzazione delle modalità di funzionamento dei servizi interessati.	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-8- Gestione del contenzioso legale	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale e della collettività che rappresenta INTERVENTI/AZIONI : Predisposizione atti per la tutela del Comune ove questi sia chiamato in causa con la ricezione di un ricorso o di un atto di citazione o nel caso in cui sia l'Amministrazione comunale a ricorrere in appello o a intraprendere un'azione giudiziaria	100,00	RAGGIUNTO	9	9,00	Obiettivo operativo
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	5-1-1- Promozione della cultura	5-1-1-1- Villa La Valera e Museo Storico Alfa Romeo	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': adozione di iniziative/atti volti a: riaprire il Museo storico Alfa Romeo per recuperare l'identità storico-culturale ed ampliare la disponibilità di fruizione pubblica della Villa La Valera da parte sia della collettività che dell'associazionismo locale. INTERVENTI/AZIONI: Realizzazione di eventi specifici legati al mondo dell'automobilismo storico e adozione di atti volti a sensibilizzare le istituzioni per la riapertura del museo grazie anche alla partecipazione di Arese all'interno di Città dei Motori che consente e facilita lo sviluppo di eventi in occasione di EXPO 2015	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00	Obiettivo operativo
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5-2-1- Promozione della cultura	5-2-1-1 - Realizzazione iniziative culturali	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': garantire l'offerta culturale sul territorio mediante: l'organizzazione diretta di eventi culturali, tramite incarico all'Azienda Speciale Consortile Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO), in rete attraverso il Polo Culturale Insieme Groane e le associazioni del territorio in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale. INTERVENTI/AZIONI: Gestione in rete attraverso la convenzione istituita del Polo culturale Insieme Groane ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 in scadenza al 31.12.2015, gestione del contratto di servizio in essere con il CSBNO e realizzazione di eventi rivolti alle varie fasce di età di tipo teatrale, corale, concertistico e altre attività di promozione culturale anche in vista e nell'ottica di EXPO 2015. Sostegno ai progetti presentati dalle organizzazioni del Terzo Settore alla Fondazione Comunitaria Nord Milano, nell'ambito del bando 2015.1. EXPOniamoci IIa edizione.	100,00	RAGGIUNTO	10	10,00	Obiettivo operativo
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5-2-1- Promozione della cultura	5-2-1-2 - Civica Scuola di Musica	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': offrire alla cittadinanza una valida alternativa alle lezioni musicali private. INTERVENTI/AZIONI: garantire standard didattici di qualità attraverso il mantenimento di una proposta di corsi tradizionali accanto a programmi innovativi. Indizione di nuova gara per la concessione del servizio	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5-2-1- Promozione della cultura	5-2-1-3 - Servizio Biblioteca servizio prestiti e-book e biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura, biblioteca e scuole del territorio, servizio prestiti e emeroteca, rassegna stampa	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': stimolare la lettura, promuovere la diffusione della conoscenza al fine di incidere sugli indici di lettura e ridurre il distacco culturale dell'Italia con i più avanzati paesi dell'Unione Europea. INTERVENTI/AZIONI: gli strumenti messi in campo spaziano dal servizio prestito, emeroteca, e-book, biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura per adulti e bambini (anche nell'ambito del piano per il diritto allo studio), rassegna stampa, pagina facebook della Biblioteca comunale.	100,00	RAGGIUNTO	13	13,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5-2-1- Promozione della cultura	5-2-1-4-Progetto nuova Biblioteca comunale	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Realizzazione nuova biblioteca comunale per rispondere all'esigenza di nuovi spazi, di promozione e rafforzamento dei servizi culturali e del tempo libero, in sinergia con il centro sportivo comunale. INTERVENTI/AZIONI: continua nel 2015 il progetto della nuova Biblioteca comunale, che si amplierà per diventare un centro civico, un'occasione di partenza per il nuovo wellness cittadino. Dopo la realizzazione nel 2014 del progetto di condivisione partecipata attuato con scuole, stakeholder e cittadini, che ha portato alla definizione delle linee guida rappresentanti la premessa per la progettazione preliminare, in data 10.03.15 si è proceduto all'illustrazione del progetto alla cittadinanza, con il coinvolgimento del Liceo Artistico Fontana e del Liceo scientifico Falcone Borsellino. Proseguirà quindi il percorso di collaborazione per la definizione da ultimo del progetto esecutivo e per pianificazione del progetto d'arredo.	100,00	RAGGIUNTO	3	3,00	Obiettivo operativo
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-01-Sport e tempo libero	6-1-1- Sport e tempo libero: rilancio e funzione sociale	6-1-1-1 - Realizzazione iniziative Sport e Tempo Libero	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': garantire l'offerta di iniziative legate al tempo libero, allo sport, alla conservazione delle tradizioni areesine (proloco) sul territorio mediante l'organizzazione diretta delle stesse, la gestione in rete attraverso Sportgroane, il coordinamento e il sostegno alle associazioni del territorio in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e la collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO). INTERVENTI/AZIONI: Gestione in rete attraverso l'adesione alla convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, volta alla realizzazione di eventi rivolti alle varie fasce di età di tipo ricreativo, ludico, di svago e sportivo. Sostegno dei progetti presentati dalle organizzazioni del Terzo Settore alla Fondazione Comunitaria Nord Milano, nell'ambito del bando 2014.3 EXPOniamoci 1a edizione e al progetto LET's bike.	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	06-01-Sport e tempo libero	6-1-1- Sport e tempo libero: rilancio e funzione sociale	6-1-1-2 - Gestione impianti sportivi	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': mettere a disposizione della cittadinanza arecina adeguati spazi per lo svolgimento delle varie discipline sportive a tariffe differenziate e contenute, volti a incentivare e promuovere lo svolgimento della pratica sportiva. INTERVENTI/AZIONI: a seguito della concessione dei servizi di gestione degli impianti sportivi (centro sportivo comunale, impianto natatorio di Valera, impianto di pesca sportiva) e della concessione in uso delle palestre scolastiche, il ruolo dell'Amministrazione comunale è il monitoraggio dell'andamento del servizio anche tramite il controllo del rispetto degli adempimenti contrattuali.	100,00	RAGGIUNTO	9	9,00	Obiettivo operativo
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12-08-Cooperazione e associazionismo	12-8-1- Costruzione di un welfare territoriale più equo, solidale e partecipato	12-8-1-2 - Sostegno attività associazionismo, gestione albo Associazioni e concessione spazi	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': Censimento, valorizzazione e sostegno alle associazioni. INTERVENTI/AZIONI: iscrizione all'Albo delle associazioni, utilizzo gratuito dello spazio del Forum delle Associazioni, agevolazioni tariffarie per l'utilizzo degli spazi, concessione spazi comunali avente carattere duraturo.	100,00	RAGGIUNTO	2	2,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5-2-1- Promozione della cultura	5-2-1-6- Leggo con un click	PAGANINI ROSELLA	01/01/2015	31/12/2015	FINALITA': All'interno di un mercato in trasformazione come quello dei libri, la Biblioteca, per preservare la propria funzione pubblica e sviluppare tutte le interazioni possibili sulla base del nuovo ecosistema digitale, si pone l'obiettivo di incrementare il patrimonio di ebook e del loro prestito, avviando la campagna: Leggo con un click. INTERVENTI/AZIONI: la realizzazione dell'obiettivo passa attraverso l'incremento degli ebook nel catalogo digitale MediaLibraryOnLine, l'acquisto di titoli novità in parallelo con l'editoria cartacea, l'avvio di una campagna informativa sui media locali, sul sito del Comune e sulle pagine Facebook del Comune, con il supporto agli utenti in difficoltà nell'utilizzo della biblioteca digitale	100,00	RAGGIUNTO	4	4,00		Obiettivo operativo
										100,00	98,00		

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9-2-2 - Rendere maggiormente fruibili i servizi comunali attraverso l'informatizzazione e ed i servizi telematici	9.2.2.1 - Contributi per l'eliminazione dell'amianto	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Azioni rivolte ad incentivare la proprietà privata all'eliminazione del potenziale rischio di contaminazione dovuto alla presenza negli edifici di materiale contenente fibre di cemento-amianto mediante il preventivo coinvolgimento degli amministratori condominiali e degli operatori del settore edilizio con incontri mirati al recepimento di loro eventuali osservazioni.	0,00	NON AVVIATO	2	0,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	9-8-1 – Attivare azioni e progetti che assicurino uno sviluppo sostenibile del territorio e garantiscano la sicurezza ai cittadini	9-8-1-1 - PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE – PAES	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) rappresenta l'impegno dell'Amministrazione comunale per raggiungere gli obiettivi del Patto dei Sindaci, al quale il Comune di Arese ha aderito nel 2010, in relazione alla riduzione degli inquinanti e dei gas serra, attraverso programmi di efficienza energetica (inclusa la mobilità urbana sostenibile) e di promozione delle fonti di energia rinnovabile. Al fine di raggiungere gli obiettivi del Patto dei Sindaci nel PAES della Città di Arese le politiche e le misure da adottare, nel medio lungo periodo, sono state suddivise in aree di intervento identificando i Settori comunali coinvolti (secondo l'organizzazione di allora) e le rispettive azioni da perseguire per il raggiungimento di un risparmio di energetico e conseguentemente per ridurre la CO2 emessa in atmosfera con schede di dettaglio delle singole azioni che dovranno essere aggiornate.	30,00	AVVIATO	3	0,90	Obiettivo operativo
14-Sviluppo economico e competitività	14-01-Industria, PMI e Artigianato	14-1-1 – Utilizzare al meglio le risorse economiche a disposizione per lo sviluppo al fine di favorire la crescita occupazionale e ridurre le cause di criticità sociali	14-1-1-1 - Contributo a sostegno delle microimprese, con particolare attenzione alla microimpresa giovanile o femminile, con unità locale in Arese	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	L'amministrazione prosegue la propria attività istituzionale di promozione e sostegno delle attività economiche, allo scopo di favorire lo sviluppo dell'economia locale, sostenendo ed incentivando attraverso Bandi comunali i progetti di innovazione di prodotto e processo delle microimprese, aventi una sede operativa in Arese, nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con il Comune di Lainate in data 01.10.2014, a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 171/30.09.2014 di approvazione di detto Protocollo per la gestione degli interventi di sviluppo socio-economico connessi all'Accordo di Programma per la ripermittazione, riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex Fiat-Alfa Romeo nei Comuni di Arese e Lainate.	100,00	RAGGIUNTO	30	30,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-11-Altri servizi generali	1-11-3 - Trasparenza, legalità e buona amministrazione	1-11-3-13 - Nomina dei referenti per la Trasparenza del Settore che dovranno collaborare con l'ufficio comunale per la Trasparenza appositamente costituito e facente parte dell'Area Legale, Culturale Sportiva e Tempo libero	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Alimentare tempestivamente, in funzione delle tempistiche di legge, i flussi informativi connessi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	100,00	RAGGIUNTO	5	5,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9-2-2 - Rendere maggiormente fruibili i servizi comunali attraverso l'informatizzazione e ed i servizi telematici	9-2-2-2 - Contributi per la sistemazione degli immobili siti nel centro storico	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Azioni rivolte ad incentivare la proprietà privata al recupero dei fabbricati inseriti negli agglomerati facenti parte del "nucleo di antica formazione" che rappresentano le aree edificate di più vecchia formazione della Città di Arese con soluzioni progettuali che rispettino gli indirizzi contenuti nel "Piano del Colore e delle Soluzioni Architettoniche" approvato con deliberazione del C.C. n. 55/2003 mediante il preventivo coinvolgimento degli amministratori condominiali (delle corti), dei liberi professionisti e di altri operatori del settore edilizio con incontri mirati al recepimento di loro eventuali osservazioni	0,00	NON AVVIATO	2	0,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-03-Rifiuti	09-03-01 - Aumentare la perc. Di raccolta differenziata sperimentando un sistema di tariffazione puntuale come tappa verso "Rifiuti 0"	9-3-1-1 - Pesatura dei rifiuti prodotti per una più equa tariffazione del servizio di igiene ambientale (TIA, poi TARI)	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Introduzione del "sacco indifferenziato pesato" per ogni nucleo familiare per quantificare e sensibilizzare il Cittadino sulla quantità di rifiuto prodotto che va a comporre la "quota variabile" della tariffa (TIA, poi TARI), consentendo di gestire la produzione di rifiuti in maniera corretta al fine di ridurre al minimo il loro quantitativo e recuperare la maggior parte delle risorse implementando la raccolta differenziata. L'attivazione dell'operatività del "sacco indifferenziato pesato" è assegnata a Ge.Se.M. - Gestione Servizi Municipali Nord Milano S.r.l., controllata dal Comune di Arese, quale società che gestisce servizio tributi ed il servizio di ritiro, trasporto e avvio allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani. L'introduzione del "sacco indifferenziato pesato" è già previsto nel Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi d'igiene urbana periodo 01.04.2015-31.12.2021.	0,00	NON AVVIATO	3	0,00	Obiettivo operativo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	Responsabile	Data inizio prevista	Data fine prevista	Finalità e interventi / azioni	% avanz.	Stato avanz.	Peso	% avanz. pesata	Individuale o di struttura
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	9-8-2 -Contribuire alla riduzione di inquinamento elettromagnetico e di emissioni di gas climalternati	9-8-2-1 - Monitoraggio emissioni elettromagnetiche	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Fino a qualche decennio fa, le principali fonti di magnetismo erano quello terrestre e le radiazioni solari; in seguito, con la costruzione di elettrodotti e di antenne, con l'utilizzo diffuso di televisori, telefoni cellulari, computer, radar ed altri elettrodomestici, le radiazioni elettromagnetiche sono aumentate in grande quantità definendo il fenomeno "inquinamento elettromagnetico", cioè non attribuibile al naturale fondo terrestre o ad eventi naturali. La misurazione ed analisi delle sorgenti elettromagnetiche si rende necessaria al fine di aggiornare lo studio condotto del 2008 sul territorio della Città che comunque non ha rilevato "... situazioni critiche, né comportamenti anomali non giustificati."	0,00	NON AVVIATO	3	0,00	Obiettivo operativo
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09-08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	9-8-2 -Contribuire alla riduzione di inquinamento elettromagnetico e di emissioni di gas climalternati	9-8-2-2 - Contributi ai privati per installazione impianti fotovoltaici	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	Le azioni rivolte a favorire la diffusione di tecnologie per la produzione di energia rinnovabile, portano ad un miglioramento della qualità dell'aria, riducendo le emissioni di gas climalternanti. La valutazione in termini numerici della conseguente riduzione di CO2 è difficilmente valutabile in quanto il successo dell'iniziativa dipenderà dalla sensibilità dei cittadini. Alle azioni di sensibilizzazione finalizzate alla modifica delle scelte degli stili di vita si assume una riduzione forfait di CO2 pari allo 0,5% sul totale delle emissioni del comparto.	0,00	NON AVVIATO	2	0,00	Obiettivo operativo
14-Sviluppo economico e competitività	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14-2-1 - Trovare misure di incentivazione e di sostegno rivolte al mondo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi nuovi ed esistenti promuovendoli in relazione alla competitività e alla innovazione	14-2-1-1 - Contributi a sostegno dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, in particolari giovanili o femminili, con unità operativa in Arese	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	L'amministrazione prosegue la propria attività istituzionale di promozione e sostegno delle attività commerciali, in particolare giovanile o femminile, anche per le nuove attività e subingressi in proprietà o gestione in attività di somministrazione di alimenti e bevande che amplino l'offerta esistente sul territorio della Città di Arese; nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con il Comune di Lainate in data 01.10.2014, a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 171/30.09.2014 di approvazione di detto Protocollo per la gestione degli interventi di sviluppo socio-economico connessi all'Accordo di Programma per la ripermestrazione, riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex Fiat-Alfa Romeo nei Comuni di Arese e Lainate.	100,00	RAGGIUNTO	30	30,00	Obiettivo operativo
14-Sviluppo economico e competitività	14-04-Reti e altri servizi di pubblica utilità	14-04-01- Rendere maggiormente fruibili i servizi comunali attraverso i servizi telematici	14-4-1-1 - Presentazioni e on line delle pratiche SUE e SUAP	UBEZIO ELISABETTA	01/01/2015	31/12/2015	La messa a disposizione dei cittadini, dei professionisti e degli operatori del settore edilizio, ma non solo di un servizio web che consenta di depositare on line e poi seguire passo passo le proprie pratiche direttamente da casa o dall'ufficio si innesta nel più ampio percorso di semplificazione e innovazione che la Pubblica Amministrazione ha iniziato per offrire ai Cittadini un servizio più veloce, puntuale e trasparente anche al fine di conciliare i tempi di vita, famiglia e lavoro, riducendo la necessità dell'accesso fisico alle sedi degli uffici pubblici. Il programma gestionale delle pratiche dovrà essere flessibile ed adattabile e non offrire esclusivamente un servizio front office, ma anche back office e soprattutto l'applicativo dovrà essere interoperabile con il sistema informativo territoriale del Comune (S.I.T.) individuando per ogni procedimento amministrativo le forme d'interazione dei soggetti interessati con il sistema stesso. Tutto ciò non potrà essere disgiunto da una adeguata organizzazione del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive sia	30,00	AVVIATO	20	6,00	Obiettivo operativo
										100,00	71,90	

Dall'analisi dettagliata di quanto più sopra esposto e sintetizzato emerge un quadro complessivo soddisfacente della Performance conseguita dalla struttura comunale con una percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati pari al 94,15%.

Più nel dettaglio, analizzando le singole unità organizzative di massima dimensione di ottengono i seguenti dati:

Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione	99,20%
Area Finanziaria e Programmazione	96,10%
Settore Programmazione, Pianificazione Verifica Strategica Patrimonio Immobiliare	100,00%
Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	71,90%
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	100,00%
Area Legale, Culturale, Sportiva e del Tempo Libero	98,00%
Area Servizi alla Persona	98,00%
Area Polizia Locale	90,00%

che evidenzia, anche con un maggior grado di dettaglio, come ciascuna Area e quindi, nel complesso, tutto il personale dipendente, abbia fattivamente e profittevolmente contribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati ad inizio anno dall'Amministrazione comunale.